



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
**PROCESSO SELETIVO DA ESCOLA TÉCNICA DE ARTES – ETA/UFAL 2020**  
**EDITAL nº 01/2020 – ETA/PROGRAD/UFAL**

Retificado em 15/01/2021

A ESCOLA TÉCNICA DE ARTES da Universidade Federal de Alagoas, pelo presente edital, torna pública a abertura do processo de inscrição, seleção e matrícula para preenchimento de 141 (cento e quarenta e uma) vagas dos Cursos Técnicos, para admissão no primeiro semestre de 2020. O Processo Seletivo 2020.1 será regido por este Edital, aprovado, em 05/12/2020, pelo Conselho Diretor da Escola Técnica de Artes da UFAL.

## 1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1 O Processo Seletivo 2020.1 para ingresso nos Cursos da Escola Técnica de Artes da Universidade Federal de Alagoas no Ano Letivo de 2020 será realizado sob responsabilidade da Escola Técnica de Artes da Universidade Federal de Alagoas. Caberá à COPEVE/NEPS a realização das inscrições e processamento eletrônico dos resultados das provas escritas/objetivas. Caberá à Escola Técnica de Artes a responsabilidade pelas atividades técnicas relativas à realização dos Testes, convocação e a realização das matrículas dos candidatos aprovados.
- 1.2 O Processo Seletivo de que trata este Edital compreenderá a realização de Testes Teóricos e/ou Testes Práticos, ambos em etapas distintas, dependendo exclusivamente do curso ou vertente.
- 1.3 Podem concorrer às vagas ofertadas neste Processo Seletivo somente os candidatos tenham concluído todo o Ensino Médio ou que apresentem Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Equivalente ou Declaração de que irá concluir o Ensino Médio até 30 de março de 2020 no momento da matrícula.
- 1.4 A Universidade Federal de Alagoas atenderá ao disposto na Lei nº 12.711 (alterada pela Lei nº 13.409/2016) de 29 de agosto de 2012, a qual dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio.
- 1.5 Os candidatos concorrentes nas demandas das Reservas de Vagas conforme prevê os subitens 1.4 e 2.3, deste edital, irão participar de banca de validação de heteroidentificação, como parte integrante do processo seletivo.
- 1.6 Compete exclusivamente ao candidato se certificar de que cumpre os requisitos estabelecidos pela UFAL para concorrer às vagas destinadas ao curso técnico que deseja concorrer, inclusive as vagas destinadas às políticas de ações afirmativas adotadas, sob pena de perder o direito à vaga caso seja classificado.
- 1.7 Qualquer candidato poderá impugnar o Edital, em petição escrita e fundamentada, dirigida à COPEVE/UFAL, a ser entregue no Protocolo Geral da UFAL no prazo de 10 (dez) dias contados a partir da publicação do extrato do Edital no *Diário Oficial da União* e da publicação do Edital na íntegra no endereço eletrônico [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br), sob pena de preclusão.
  - 1.7.1 A Escola Técnica de Artes, a PROGRAD/UFAL e a COPEVE/UFAL, no prazo de 10 (dez) dias, deverão apreciar as eventuais impugnações apresentadas.
- 1.8 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais retificações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada no endereço eletrônico [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br) e nos murais da Escola Técnica de Artes da UFAL.
- 1.9 O presente Edital estará disponível no endereço eletrônico da COPEVE/UFAL, [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br), e nos murais da Escola Técnica de Artes da UFAL.
- 1.10 Toda menção a horário neste Edital obedecerá ao horário local, isto é, ao horário do Estado de Alagoas.

## 2. VAGAS OFERTADAS

- 2.1. As vagas disponibilizadas pela Escola Técnica de Artes para o Ano Letivo de 2020 dos Cursos de Técnico em Canto (vertente em Erudito), Técnico em Instrumento Musical (Piano, Violino ou Viola, Violoncelo, Clarinete ou Saxofone e Percussão), Técnico em Arte Dramática, Técnico em Dança e Técnico em Produção de Moda, serão divididas em duas grandes demandas: Ampla Concorrência e Reserva de Vagas/Cota.
- 2.2. A Universidade Federal de Alagoas atenderá ao disposto na Lei nº 12.711 (alterada pela Lei nº 13.409/2016), de 29 de agosto de 2012; no Decreto nº 7.824 (alterado pelo Decreto nº 9.034/2017), de 11 de outubro de 2012; e nas Portarias Normativas MEC nº 18 (alterada pela Portaria Normativa MEC nº 9/2017), de 11 de outubro de 2012, e nº 21, de 05 de novembro de 2012, os quais dispõem sobre a implementação da Reserva de Vagas/Cotas para ingresso nas Instituições Federais de Ensino Superior – IFES; **atenderá ainda às disposições da Portaria Normativa MPDG nº 4/2018, que regulamenta o procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração dos(as) candidatos(as) Negros(as) (Pretos(as) e Pardos(as)) em concursos públicos, do Decreto nº 3.298/1999, que dispõe sobre a política nacional para integração da Pessoa Portadora de Deficiência e suas atualizações e da Lei nº 13.146/2015, que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência) e suas atualizações.**
  - 2.2.1. O Processo Seletivo da Escola Técnica de Artes - ETA/UFAL 2020.1 ofertará vagas para Pessoas com Deficiência – PcD, dentro das vagas da Reserva de Vagas/Cotas, de acordo com a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012.
  - 2.2.2. **Considerando a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo novo Coronavírus (2019-nCoV), contida na Portaria nº 188, de 3 de fevereiro de 2020, do Ministério da Saúde, e o fato de a Organização Mundial de Saúde (OMS) ter declarado, em 11 de março de 2020, que a contaminação com o novo Coronavírus (COVID-19) caracteriza pandemia; considerando, ainda, a Portaria nº 392-GR/UFAL, de 17 de março de 2020, que regulamenta o estado de emergência no âmbito da UFAL, em decorrência da pandemia do COVID-19, a validação da autodeclaração étnico-racial será realizada, inicialmente, de maneira**



não presencial, sendo respeitados os procedimentos de avaliação descritos na Portaria Normativa nº 4, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, de 06 de abril de 2018.

2.3. A Reserva de Vagas/Cota será subdividida em oito demandas:

- a) **Demanda 1 (NÃO PPI, renda ≤ 1,5)** – Candidatos que:
- a.1) tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas; e
- a.2) tenham renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio).
- b) **Demanda 1 - PcD (NÃO PPI, renda ≤ 1,5 - PcD)** – Candidatos que:
- b.1) seja pessoa com deficiência; e
- b.2) tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas; e
- b.3) tenham renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio).
- c) **Demanda 2 (PPI, renda ≤ 1,5)** – Candidatos que:
- c.1) tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas; e
- c.2) sejam autodeclarados Pretos, Pardos ou Indígenas – PPI; e
- c.3) tenham renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio).
- d) **Demanda 2 - PcD (PPI, renda ≤ 1,5 - PcD)** – Candidatos que:
- d.1) seja pessoa com deficiência; e
- d.2) tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas; e
- d.3) sejam autodeclarados Pretos, Pardos ou Indígenas – PPI; e
- d.4) tenham renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio).
- e) **Demanda 3 (NÃO PPI, independentemente de renda)** – Candidatos que:
- e.1) tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas.
- f) **Demanda 3 - PcD (NÃO PPI, independentemente de renda - PcD)** – Candidatos que:
- f.1) seja pessoa com deficiência; e
- f.2) tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas.
- g) **Demanda 4 (PPI, independentemente de renda)** – Candidatos que:
- g.1) tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas; e
- g.2) sejam autodeclarados Pretos, Pardos ou Indígenas – PPI.
- h) **Demanda 4 - PcD (PPI, independentemente de renda - PcD)** – Candidatos que:
- h.1) seja pessoa com deficiência; e
- h.2) tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas; e
- h.3) sejam autodeclarados Pretos, Pardos ou Indígenas – PPI.

2.4. A distribuição das 141 vagas ofertadas para admissão no primeiro semestre de 2020 está disponível no Quadro 1.

**Quadro 1**

Cód.	CURSOS	Turno	VAGAS OFERTADAS									Total de Vagas Ofertadas
			Ampla Concorrência	Ações Afirmativas – 50% da Lei n.º 12.711/2012 – Demandas								
				Dem 1 NÃO PPI ≤ 1,5	Dem 1 NÃO PPI ≤ 1,5 - PcD	Dem 2 PPI ≤ 1,5	Dem 2 PPI ≤ 1,5 - PcD	Dem 3 NÃO PPI > 1,5	Dem 3 NÃO PPI > 1,5 - PcD	Dem 4 PPI > 1,5	Dem 4 PPI > 1,5 - PcD	
1	Técnico em Canto <b>Erudito</b>	Vespertino	3	–	–	1	1	1	–	–	–	6
2	Técnico em Instrumento Musical <b>Piano</b>	Vespertino	3	–	–	1	1	1	–	–	–	6
3	Técnico em Instrumento Musical <b>Violino ou Viola</b>	Vespertino	3	–	–	1	1	1	–	–	–	6
4	Técnico em Instrumento Musical <b>Violoncelo</b>	Vespertino	3	–	–	1	1	1	–	–	–	6
5	Técnico em Instrumento Musical <b>Clarinete ou Saxofone</b>	Vespertino	3	–	–	1	1	1	–	–	–	6
6	Técnico em Instrumento Musical <b>Percussão</b>	Vespertino	3	–	–	1	1	1	–	–	–	6
7	Técnico em Arte Dramática	Noturno	20	2	1	5	2	2	1	5	2	40
8	Técnico em Dança	Noturno	17	1	1	5	2	1	1	5	2	35
9	Técnico em Produção de Moda	Matutino	15	1	1	4	2	1	1	4	1	30
<b>Total</b>			<b>70</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>141</b>



### 3. DA RESERVA DE VAGAS/COTAS

- 3.1.** Para o Ano Letivo de 2020, serão reservadas no mínimo 50% (cinquenta por cento) das vagas de cada curso e turno ofertadas pela UFAL, em conformidade com a Lei nº 12.711/2012, com o Decreto nº 7.824/2012 e com as Portarias Normativas MEC nº 18, de 11 de outubro de 2012, e nº 21, de 05 de novembro de 2012.
- 3.1.1.** Do percentual de que trata o subitem **3.1**, 50% (cinquenta por cento) das vagas serão destinadas aos candidatos oriundos de famílias com renda *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) bruto e 50% (cinquenta por cento) serão destinadas aos candidatos oriundos de famílias com renda *per capita* igual ou superior a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) bruto.
- 3.1.2.** Nos dois grupos que surgem depois de aplicada a divisão socioeconômica conforme o subitem **3.1.1**, serão reservadas vagas por curso e turno, na proporção igual à de Pretos, Pardos e Indígenas – PPI do Estado de Alagoas, segundo o último censo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE de 2010, que corresponde a 67,22% (sessenta e sete inteiros e vinte e dois centésimos por cento).
- 3.1.3.** Nos quatro grupos que surgem depois de aplicadas a divisão do subitem **3.1.2**, serão reservadas vagas por curso e turno, na proporção igual à de pessoas com deficiência do Estado de Alagoas, segundo o último censo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE de 2010, que corresponde a 10,88% (dez inteiros e oitenta e oito centésimos por cento), conforme estabelecido para a Edição do SISU 2020.1.
- 3.1.4.** Caso a aplicação do percentual de que trata os subitens anteriores resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, sendo priorizados no arredondamento o grupo socioeconômico pertencente aos candidatos oriundos de famílias com renda *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) bruto, os grupos destinados a Pretos, Pardos e Indígenas, e as demandas da Reserva de Vagas/Cotas, conforme o caso.
- 3.2.** Somente poderão concorrer à Reserva de Vagas/Cotas os candidatos que estudaram integralmente o Ensino Médio em escolas públicas, em cursos regulares ou em cursos da modalidade de Educação de Jovens e Adultos, ou tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competências ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.
- 3.2.1.** Os estudantes que estudaram em escolas cencistas, entidades filantrópicas, sem fins lucrativos ou qualquer outro tipo de escola privada, mesmo na condição de bolsista, não poderão concorrer à Reserva de Vagas/Cotas.
- 3.3.** O candidato que optar em sua inscrição por concorrer pela Reserva de Vagas/Cotas da população de Pretos, Pardos e Indígenas – PPI estará automaticamente declarando-se preto, pardo ou índio, conforme a metodologia adotada pelo IBGE, nas pesquisas do censo populacional. Para afirmar a autodeclaração de Negros (Pretos ou Pardos), os candidatos deverão apresentar, no momento da pré-matrícula, a **Autodeclaração Étnico-Racial Justificada** preenchida e assinada, **Anexo VI** deste edital e participar do procedimento de **Validação da Autodeclaração** conforme dispostos nos itens deste edital. Já os autodeclarados Índios, deverão apresentar, no momento da pré-matrícula, documentos comprobatórios dispostos nos itens deste edital.
- 3.4.** O candidato que optar em sua inscrição por concorrer pela Reserva de Vagas/Cotas e às vagas para Pessoas com Deficiência – PcD, deverá também, no momento da pré-matrícula, apresentar comprovação da deficiência tomando por base **Laudo Médico** atestando a espécie e o grau de deficiência, nos termos do Art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID). A comprovação de deficiência deverá seguir o modelo de **Laudo Médico** constante no **Anexo V** deste edital, bem como o candidato deverá entregar o documento de **Apresentação de Laudo Médico** preenchido, conforme modelo no **Anexo IV**.
- 3.5.** Os candidatos optantes por concorrerem às reservas de vagas/cotas, submeter-se-ão às normas gerais e comuns deste Processo Seletivo, exceto pelo fato de que, durante a classificação, os candidatos serão divididos em oito grupos, conforme subitem **2.3**, deste edital.
- 3.6.** O candidato que optar por qualquer uma das demandas da Reserva de Vagas/Cotas estará concorrendo exclusivamente às vagas reservadas para a referida demanda no limite do quadro de vagas constante no **Quadro 1** do subitem **2.4** deste Edital, conforme previsto no § 1º do Artigo 17 da Portaria Normativa MEC nº 18/2012, alterada pela Portaria Normativa MEC nº 9/2017 e pela Portaria Normativa MEC nº 1.117/2018.
- 3.7.** Depois de aplicado o percentual da reserva de vagas/cotas estabelecido no subitem **3.1**, deste edital, se ainda houver vagas ociosas, elas inicialmente serão remanejadas conforme item **4.1**, deste edital, e caso ainda existam vagas ociosas, estas serão ofertadas na modalidade Ampla Concorrência.

### 4. DO REMANEJAMENTO DE VAGAS

- 4.1.** Para o remanejamento das vagas das demandas relativas à Reserva de Vagas/Cotas serão obedecidos os parâmetros dos Artigos 14 e 15 da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, descritos abaixo.
- a)** As vagas reservadas e não preenchidas para o grupo de estudantes inscritos na **Demanda 1 (NÃO PPI, renda ≤ 1,5)** serão ofertadas seguindo a ordem prioritária especificada a seguir:
- aos estudantes inscritos na Demanda 2 (PPI, renda ≤ 1,5);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 4 (PPI, independentemente de renda);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 3 (NÃO PPI, independentemente de renda).
- b)** As vagas reservadas e não preenchidas para o grupo de estudantes inscritos na **Demanda 1-PcD (NÃO PPI, renda ≤ 1,5 - PcD)** serão ofertadas seguindo a ordem prioritária especificada a seguir:
- aos estudantes inscritos na Demanda 1 (NÃO PPI, renda ≤ 1,5);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 2-PcD (PPI, renda ≤ 1,5 - PcD);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 2 (PPI, renda ≤ 1,5);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 4-PcD (PPI, independentemente de renda - PcD);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 4 (PPI, independentemente de renda);



- aos estudantes inscritos na Demanda 3-PcD (NÃO PPI, independentemente de renda - PcD);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 3 (NÃO PPI, independentemente de renda).
- c) As vagas reservadas e não preenchidas para o grupo de estudantes inscritos na **Demanda 2 (PPI, renda ≤ 1,5)** serão ofertadas seguindo a ordem prioritária especificada a seguir:
- aos estudantes inscritos na Demanda 1 (NÃO PPI, renda ≤ 1,5);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 4 (PPI, independentemente de renda);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 3 (NÃO PPI, independentemente de renda).
- d) As vagas reservadas e não preenchidas para o grupo de estudantes inscritos na **Demanda 2-PcD (PPI, renda ≤ 1,5 - PcD)** serão ofertadas seguindo a ordem prioritária especificada a seguir:
- aos estudantes inscritos na Demanda 2 (PPI, renda ≤ 1,5);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 1-PcD (NÃO PPI, renda ≤ 1,5 - PcD);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 1 (NÃO PPI, renda ≤ 1,5);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 4-PcD (PPI, independentemente de renda - PcD);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 4 (PPI, independentemente de renda);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 3-PcD (NÃO PPI, independentemente de renda - PcD);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 3 (NÃO PPI, independentemente de renda).
- e) As vagas reservadas e não preenchidas para o grupo de estudantes inscritos na **Demanda 3 (NÃO PPI, independentemente de renda)** serão ofertadas seguindo a ordem prioritária especificada a seguir:
- aos estudantes inscritos na Demanda 4 (PPI, independentemente de renda).
  - aos estudantes inscritos na Demanda 2 (PPI, renda ≤ 1,5);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 1 (NÃO PPI, renda ≤ 1,5).
- f) As vagas reservadas e não preenchidas para o grupo de estudantes inscritos na **Demanda 3-PcD (NÃO PPI, independentemente de renda - PcD)** serão ofertadas seguindo a ordem prioritária especificada a seguir:
- aos estudantes inscritos na Demanda 3 (NÃO PPI, independentemente de renda);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 4-PcD (PPI, independentemente de renda - PcD);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 4 (PPI, independentemente de renda);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 2-PcD (PPI, renda ≤ 1,5 - PcD);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 2 (PPI, renda ≤ 1,5);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 1-PcD (NÃO PPI, renda ≤ 1,5 - PcD);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 1 (NÃO PPI, renda ≤ 1,5).
- g) As vagas reservadas e não preenchidas para o grupo de estudantes inscritos na **Demanda 4 (PPI, independentemente de renda)** serão ofertadas seguindo a ordem prioritária especificada a seguir:
- aos estudantes inscritos na Demanda 3 (NÃO PPI, independentemente de renda);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 2 (PPI, renda ≤ 1,5);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 1 (NÃO PPI, renda ≤ 1,5).
- h) As vagas reservadas e não preenchidas para o grupo de estudantes inscritos na **Demanda 4-PcD (PPI, independentemente de renda - PcD)** serão ofertadas seguindo a ordem prioritária especificada a seguir:
- aos estudantes inscritos na Demanda 4 (PPI, independentemente de renda);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 3-PcD (NÃO PPI, independentemente de renda - PcD);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 3 (NÃO PPI, independentemente de renda);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 2-PcD (PPI, renda ≤ 1,5 - PcD);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 2 (PPI, renda ≤ 1,5);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 1-PcD (NÃO PPI, renda ≤ 1,5 - PcD);
  - aos estudantes inscritos na Demanda 1 (NÃO PPI, renda ≤ 1,5).
- 4.2. Depois de aplicado percentual da Reserva de Vagas/Cotas e realizados os remanejamentos especificados no subitem 4.1, deste edital, se ainda houver vagas ociosas, estas serão ofertadas na modalidade de Ampla Concorrência.

**5. DAS INSCRIÇÕES E HOMOLOGAÇÕES**

- 5.1. Para realizar a inscrição, o candidato deverá acessar o Sistema de Inscrição disponível no site da Copeve durante o período **17h00 de 17/01/2020 até as 17h00 de 20/02/2020**, no endereço [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br) e efetuar os seguintes procedimentos:
- 5.2. No período especificado no subitem 5.1, deste edital, os procedimentos para que o candidato se inscreva no Processo Seletivo de que trata este Edital são os seguintes:
- No caso do candidato não ter cadastro no *site* da COPEVE, ele deverá fazê-lo no endereço eletrônico [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br);
  - Após a realização do cadastro no Sistema de Inscrição, o candidato deverá fazer sua inscrição preenchendo o Requerimento de Inscrição *online* existente no endereço eletrônico [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br) e, após a escolha e conferência dos dados específicos do cargo/curso que deseja concorrer, deverá confirmar sua inscrição, conforme orientações constantes na tela do sistema de inscrição;
  - O candidato deverá imprimir o Comprovante de Inscrição, anexar a documentação do **Quadro 2**, deste edital, e entregar no local e horário especificado no subitem 5.5, deste edital, visando a homologação da inscrição.
- 5.3. **As inscrições são gratuitas**, não havendo cobrança de taxa de inscrição. O candidato apenas deverá seguir rigorosamente os passos do subitem 5.2 para ter a inscrição homologada.
- 5.4. Somente poderão concorrer às vagas oferecidas pelos Cursos Técnicos da Escola Técnica de Artes da UFAL, candidatos brasileiros, estrangeiros naturalizados ou com visto permanente e estudantes estrangeiros residentes no Brasil que sejam maiores de 16 (dezesseis) anos de idade e que já tenham concluído o ensino médio ou equivalente. Caso o candidato aprovado não apresente documentação de conclusão do Ensino Médio ou equivalente quando de sua matrícula, esse será desclassificado automaticamente, sendo convocado imediatamente o próximo em lista de espera.
- 5.4.1. Além da necessidade em atender aos subitens 5.1 e 5.2, deste edital, os candidatos devem autenticar na secretária da Escola Técnica de Artes cópias da documentação específica para homologação da inscrição, conforme **Quadro 2**, deste edital. Bastando apresentar os documentos originais juntos as cópias.

**Documentação específica exigida para Homologação de Inscrição****Quadro 2**

<b>Cursos</b>	<b>Documentação específica exigida para Homologação da Inscrição (Entrega deverá ser efetuada até 28/02/2020)</b>
<b>Técnico em Canto</b>	1 (uma) cópia do Comprovante de Inscrição assinado (impresso no Sistema de Inscrição da Copeve). 1 (uma) cópia do RG. 1 (uma) cópia do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Equivalente ou Declaração de que irá concluir o Ensino Médio até 30 de março de 2020
<b>Técnico em Instrumento Musical</b>	
<b>Técnico em Arte Dramática</b>	
<b>Técnico em Dança</b>	
<b>Técnico em Produção de Moda</b>	

- 5.5. Depois de finalizada a inscrição, o candidato deverá imprimir o Comprovante de Inscrição, assinar e anexar uma cópia dos documentos previstos no Quadro 2 de acordo com o curso escolhido e entregar na Secretaria da Escola Técnica de Artes, localizada no Espaço Cultural, Praça Visconde de Sinimbu, 206 – Centro – Maceió – Alagoas **das 8h00 do dia 20/01/2020 até às 17h00 do dia 28/02/2020**. Os documentos podem ser autenticados na própria Secretaria da Escola Técnica de Artes por um dos servidores, bastando apresentar os originais dos documentos que serão autenticados.
- 5.6. As inscrições serão homologadas mediante a entrega dos documentos exigidos no subitem 5.4.1, deste edital, e **Quadro 2**.
- 5.7. O resultado das homologações das inscrições será publicado no site [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br), até o dia **05/03/2020** a partir das 17h00.
- 5.8. Caso o candidato efetue mais de uma inscrição, e entregue a documentação exigida para homologação, somente será validada a última inscrição.
- 5.9. A COPEVE não se responsabiliza por inscrição via internet não recebida por fatores de ordem técnica, que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência de dados, falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação.
- 5.10. Uma vez confirmada à inscrição para um dos cursos técnicos ofertados pela Escola Técnica de Artes da UFAL, o candidato não poderá realizar nenhuma alteração em sua inscrição, exceto em seus dados cadastrais, que podem ser alterado a qualquer momento.
- 5.11. O candidato que desejar corrigir o nome, número de documento de identificação, data de nascimento ou qualquer outra informação relativa a seus dados pessoais fornecidos durante o processo de inscrição deste Processo Seletivo deverá após o término das inscrições, protocolar um requerimento com solicitação de alteração de dados cadastrais na sede da COPEVE/UFAL, situada no *Campus* A. C. Simões, na Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, CEP 57.072-970, Maceió/AL. Este requerimento deverá vir acompanhado de cópia autenticada em cartório dos documentos que contenham os dados corretos. A autenticação do documento também poderá ser efetuada por algum servidor do quadro efetivo e ativos da UFAL, desde que o documento esteja com o carimbo “Confere com original” e com o nome e número de matrícula SIAPE do servidor.

**Outras informações relativas à inscrição**

- 5.12. A Escola Técnica de Artes – ETA/UFAL e a COPEVE/UFAL dispõe do direito de excluir do Processo Seletivo o candidato que tiver preenchido os dados de inscrição com informações comprovadamente incorretas, incompletas ou inverídicas.
- 5.13. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus Anexos, certificando-se de que preenche todos os requisitos exigidos. Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.
- 5.14. Não será permitida a transferência de inscrição para pessoa diferente daquela que a realizou, para outro curso ou para outros concursos/seleções.
- 5.15. O sistema de inscrição da COPEVE/UFAL possibilita o acompanhamento da situação da inscrição do candidato, disponibilizando-lhe o comprovante de inscrição, consultado por meio do endereço eletrônico [www.copeve.ufal.br/sistema](http://www.copeve.ufal.br/sistema).
- 5.16. A inscrição do candidato implicará o seu conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, das quais não poderá alegar desconhecimento.



- 5.17.** O candidato que desejar corrigir o nome, número de documento de identificação, data de nascimento ou qualquer outra informação relativa a seus dados pessoais fornecida durante o processo de inscrição deste Processo Seletivo deverá após o término das inscrições, protocolar um requerimento com solicitação de alteração de dados cadastrais na sede da COPEVE/UFAL, situada no *Campus* A. C. Simões, na Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, CEP 57.072-970, Maceió/AL. Este requerimento deverá vir acompanhado de cópia autenticada em cartório dos documentos que contenham os dados corretos.
- 5.17.1.** O requerimento com solicitação de alteração de dados cadastrais poderá também ser encaminhado via Sedex ou carta registrada, após o término das inscrições, ambos com aviso de recebimento para a sede da COPEVE/UFAL.
- 5.18.** Os dados corrigidos em consequência do recebimento do requerimento entregue à COPEVE/UFAL nos termos dos subitens **5.17** e **5.17.1**, deste edital, produzirão efeitos somente para o processo seletivo de que trata este Edital. Para alteração no cadastro de candidatos do site da COPEVE/UFAL, o candidato deverá fazer a correção desta informação no sistema de inscrição da COPEVE/UFAL, utilizando seu *Login* (CPF e senha), o que produzirá efeito nos concursos e processos seletivos que venham a ser realizados posteriormente.

## **6. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA**

- 6.1.** Os candidatos com deficiência, com necessidades especiais ou com problemas de saúde poderão solicitar **condição especial para a realização da prova**. Para isso, o candidato deve **assinalar, no Requerimento de Inscrição no site da COPEVE/UFAL**, que necessita de condição especial para a realização da prova, imprimir o documento no endereço eletrônico [www.copeve.ufal.br/sistema](http://www.copeve.ufal.br/sistema) e **entregar requerimento preenchido (conforme modelo em Anexo VII) na sede da COPEVE/UFAL**, situada no *Campus* A. C. Simões, localizado na Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro do Martins, Maceió-AL, até as 17h00 do dia **02/03/2020**.
- 6.1.1.** O requerimento de que trata o subitem **6.1**, deste edital, poderá ainda ser enviado por meio dos CORREIOS para sede da COPEVE/UFAL, na modalidade SEDEX e com Aviso de Recebimento (AR), com data de postagem até o dia **02/03/2020**.
- 6.1.2.** O requerimento de que trata o subitem **6.1**, deste edital, deverá vir **acompanhado, obrigatoriamente, de:**
- Cópia do comprovante de inscrição; e
  - Laudo Médico original (ou cópia autenticada) atestando a espécie, o grau e o nível de deficiência (ou do problema de saúde), com expressa referência ao Código Internacional de Doenças (CID) e com especificação de suas necessidades quanto ao atendimento personalizado. Para os casos não relacionados a problemas de saúde ou deficiência, o candidato deverá entregar documento que comprove a necessidade de condição especial para realização da prova.
- 6.2.** As condições especiais de que trata o subitem **6.1**, deste edital, não incluem atendimento domiciliar nem prova em Braille.
- 6.3.** Aos candidatos com visão subnormal (ambliope) será oferecida prova ampliada confeccionada em fonte tamanho 22, e aos cegos será disponibilizado um leitor, mediante requerimento prévio, efetuado conforme os subitens **6.1** e **6.2**, deste edital.
- 6.3.1.** Ao candidato com deficiência, com necessidades especiais ou com problema de saúde, que não cumprir com o estabelecido nos subitens **6.1** e **6.2**, deste edital, não será concedida a condição especial de que necessita para a realização das provas, ficando sob sua responsabilidade a opção de realizá-las ou não.
- 6.4.** O Laudo Médico a que se refere a alínea “b” do subitem **6.1.2**, deste edital, não será devolvido ao candidato, constituindo documento da seleção.
- 6.5.** O **tempo de realização de provas** para os candidatos com deficiência poderá ser acrescido em até 1 (uma) hora a mais que o tempo estabelecido para os demais candidatos não portadores de deficiência. Para isso, o candidato com deficiência deverá **solicitar condição especial requerendo especificamente o tempo adicional, com justificativa, acompanhado de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência**, conforme estabelecido nos subitens **6.1** e **6.2**, deste edital.
- 6.6.** Os candidatos com deficiência auditiva e que tenham necessidade do **uso de aparelho auditivo** deverão entregar à COPEVE/UFAL **requerimento próprio**, acompanhado de laudo médico, conforme subitens **6.1** e **6.2**, deste edital, para informar o uso de aparelho auditivo no dia da prova.
- 6.7.** Os candidatos que, por motivos médicos ou legais, necessitem portar equipamentos durante a realização da prova, tais como tornozelera eletrônica de monitoramento, equipamentos de medição de glicose ou pressão etc. deverão entregar à COPEVE/UFAL requerimento próprio, conforme subitens **6.1** e **6.2**, deste edital, acompanhado de documento que comprove a necessidade/obrigação de utilizar este equipamento durante a realização das provas.
- 6.8.** O candidato, cuja deficiência, necessidade especial ou cujos problemas de saúde impossibilitem a transcrição das respostas das questões para a Folha Respostas, terá o auxílio de um fiscal para fazê-lo, não podendo a COPEVE/UFAL ser responsabilizada posteriormente, sob qualquer alegação, por parte do candidato, de eventuais erros de transcrição provocados pelo fiscal.
- 6.9.** A candidata que tiver necessidade de **amamentar durante a realização das(os) provas/testes**, além de **solicitar condição especial** para tal fim, conforme subitem **6.1**, deste edital, deverá **levar um acompanhante**, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança, somente podendo ausentar-se do prédio ao término da prova. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova com acompanhamento especial para este fim, tendo em vista que a COPEVE/UFAL não disponibilizará acompanhante para guarda da criança.
- 6.9.1.** Nos horários necessários para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.
- 6.9.2.** Na sala reservada para amamentação, ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata, inclusive o acompanhante trazido pela candidata para a guarda da criança.
- 6.9.3.** Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.
- 6.10.** A condição especial para realização da prova ficará sujeita à comprovação da condição alegada, conforme previsto nos subitens **6.1** e **6.2**, deste edital, à viabilidade e à razoabilidade da solicitação. O resultado preliminar da análise dos requerimentos de condição especial para realização da prova será publicado no dia **06/03/2020** no site da COPEVE/UFAL.
- 6.10.1.** O candidato que tiver sua solicitação de condição especial para realização da prova indeferida poderá recorrer do resultado preliminar (podendo incluir nova documentação para substituir/complementar àquela indeferida inicialmente) no dia **07/03/2020**, mediante entrega de recurso na sede da COPEVE/UFAL, situada no *Campus* A. C. Simões, localizado na Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro do Martins, Maceió/AL. O recurso poderá ainda ser enviado por meio dos CORREIOS, por SEDEX com Aviso de Recebimento (AR), com data de postagem até o dia **07/03/2020**, deste edital.
- 6.11.** O resultado final da análise dos requerimentos de condição especial será publicado no dia **12/03/2020** no site [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br).



## 7. DO PROCESSO SELETIVO DOS CURSOS TÉCNICOS DA ESCOLA TÉCNICA DE ARTES DA UFAL

### 7.1. DAS PROVAS:

7.1.1. Somente poderão participar das provas e/ou testes, os candidatos que tiveram a sua inscrição homologada.

7.1.2. Apenas os candidatos e os colaboradores responsáveis pela aplicação das provas poderão permanecer nas dependências dos locais de prova.

7.1.3. As provas e outras formas de avaliação específica poderão ocorrer por até **2 (duas) etapas**, seguindo exclusivamente as normas específicas para cada curso.

~~7.1.4. Durante as provas, poderá haver confinamento antes e/ou depois das provas/atividades, evitando contato com os candidatos que ainda não as realizaram.~~

~~7.1.5. Para participar de cada etapa, o(a) candidato(a) deverá seguir os novos procedimentos específicos para cada curso e tipo de etapa apresentar-se no local e horário indicados no site [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br), munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta feita de material transparente e sempre de posse do documento oficial de identidade ou equivalente, conforme subitem 7.1.7, deste edital, deste Edital, não sendo aceitas fotocópias, ainda que autenticadas.~~

~~7.1.6. Os candidatos deverão chegar ao local de Prova/Teste com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos para o início de cada etapa, conforme horários especificados no calendário do curso pretendido. Os candidatos que chegarem após o horário especificado do início de cada etapa, serão considerados faltosos e consequentemente eliminados do processo.~~

7.1.7. Serão considerados documentos de identidade: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como, por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97).

### 7.2. PARA OS CURSOS DE TÉCNICO EM CANTO ERUDITO E TÉCNICO EM INSTRUMENTO MUSICAL (PIANO, VIOLINO OU VIOLA, VIOLONCELO, CLARINETA OU SAXOFONE E PERCUSSÃO).

#### 7.2.1. 1ª ETAPA – Prova Objetiva de Teoria Musical e Percepção Rítmica e Melódica

- A prova objetiva de Teoria Musical e Percepção Rítmica e Melódica constará de 20 (vinte) questões de múltipla escolha do tipo (A, B, C, D, E), onde cada acerto corresponde a 0,5 (meio) ponto;
- A prova objetiva de Teoria Musical e Percepção Rítmica e Melódica será eliminatória e valerá 10,0 (dez) pontos. Somente passarão à segunda etapa os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 4,0 (quatro inteiros) na prova da primeira etapa;
- As instruções constantes na capa de prova também farão parte das regras de avaliação.
- Conteúdo programático da Prova Objetiva de Teoria Musical e Percepção Rítmica e Melódica:
  - Nota, pauta, claves, valores;
  - Intervalos;
  - Escalas: maiores e menores;
  - Tons vizinhos;
  - Graus da escala;
  - Acordes e suas inversões;
  - Compassos;
  - Percepção melódica: intervalos de 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª e 8ª dentro do contexto melódico;
  - Percepção rítmica: leitura métrica em compassos simples.

#### 7.2.2. 2ª ETAPA – Teste Prático

- As Provas Práticas de Instrumento (2ª Etapa) contarão com bancas de 3 (três) professores internos ou externos.

[Procedimentos para Produção do Vídeo e envio do Teste Prático](#)

- O Teste consiste na realização de uma apresentação que deverá ser filmada e enviada de acordo com os procedimentos descritos no **Anexo A** deste edital.

#### Critérios Avaliativos:

**Canto Erudito:** o candidato deverá cantar em italiano. Serão observados os aspectos: afinação, até 4,0 (quatro) pontos; interpretação, até 3,0 (três) pontos; ritmo, até 2,0 (dois) pontos; e dicção, até 1,0 (um) ponto.

**Violino ou Viola, Violoncelo, Clarineta ou Saxofone:** afinação, até 3,0 (três) pontos; execução, até 3,0 (três) pontos; ritmo, até 2,0 (dois) pontos e leitura a primeira vista, até 2,0 (dois) pontos.

**Piano:** execução, até 5,0 (cinco) pontos; ritmo, até 3,0 (três) pontos e postura, até 2,0 (dois) pontos.

**Percussão:** técnica de duas baquetas, até 3,0 (três) pontos; execução, até 3,0 (três) pontos; ritmo até 2,0 (dois) pontos, leitura à primeira vista, até 2,0 (dois) pontos.

#### Teste Prático de Canto Erudito

1. Estudos Técnicos:

a) VACCAJ, Nicola. Lição 01 Salti di Terza, La Scala em italiano (Método prático di Canto. Casa Ricordi: Milano, 1998) – Anexos do Teste Prático de Música disponível em [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br).

2. Árias antigas italianas:

a) SCARLARTTI, Alessandro. O Cessate de Piagarmi – Anexos Teste Prático de Música disponível em [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br)

b) GIORDANI, Giuseppe. Cario Mio Ben – Anexos Teste Prático de Música disponível em [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br)



**Teste Prático de instrumento: Clarineta** (para os(as) candidatos(as) ao Curso Técnico em Instrumento Musical)

1. 1 (uma) Peça de livre escolha;
2. 1 ROSE, C. 32 Estudos para Clarineta, Estudo nº 9, Moderato Assai – Anexos Teste Prático de Música disponível em [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br);
3. 1 (uma) Leitura a primeira vista;
4. Escalas de Ré maior e Si bemol maior em 2 (duas) oitavas.

**Teste Prático de instrumento: Percussão** (para os candidatos ao Curso Técnico em Instrumento Musical)

1. 1 (uma) um solo ou improviso livre em qualquer instrumento de percussão;
2. FIRTH, Vic – Estudo Nº 42 – Anexos Teste Prático de Música disponível em [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br);
3. 1 (uma) Leitura a primeira vista.

**Teste Prático de instrumento: Piano** (para os candidatos ao Curso Técnico em Instrumento Musical)

1. 2 (duas) Peças a Escolher do Livro Ana Magdalena Bach – Anexos Teste Prático de Música disponível em [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br); [http://imslp.org/wiki/Notebooks\\_for\\_Anna\\_Magdalena\\_Bach\\_\(Bach,\\_Johann\\_Sebastian\)](http://imslp.org/wiki/Notebooks_for_Anna_Magdalena_Bach_(Bach,_Johann_Sebastian))
2. 1 (uma) peça de um compositor brasileiro;
3. Escala de Dó maior (4 oitavas), movimentos direto e contrário;
4. 1 (uma) peça de um compositor estrangeiro.

**Teste Prático de instrumento: Saxofone** (para os(as) candidatos(as) ao Curso Técnico em Instrumento Musical)

1. 1 (uma) Peça de livre escolha;
2. VOXMAN, Himie. Selected Studies n 1 – Anexos do Teste Prático de Música disponível em [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br);
3. 1 (uma) Leitura a primeira vista;
4. Escalas de Fá maior e Ré maior em 2 (duas) oitavas.

**Teste Prático de instrumento: Viola** (para os(as) candidatos(as) ao Curso Técnico em Instrumento Musical)

1. Escala de Dó maior em duas oitavas;
2. KAYSER, Ernest. Alegretto n. 8 – Anexos do Teste Prático de Música disponível em [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br);
3. 1 (uma) peça de livre escolha;
4. 1 (uma) leitura a primeira vista.

**Teste Prático de instrumento: Violino** (para os(as) candidatos(as) ao Curso Técnico em Instrumento Musical)

1. Escalas de Sol maior em duas oitavas;
2. SITT, Hans. Estudo nº 11, Op. 100 – Anexos do Teste Prático de Música disponível em [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br);
3. 1 (uma) peça de livre escolha;
4. 1 (uma) leitura a primeira vista.

**Teste Prático de instrumento: Violoncelo** (para os(as) candidatos(as) ao Curso Técnico em Instrumento Musical)

1. Execução da escala de Dó maior em três oitavas;
2. Execução da escala de Lá menor melódica em 2 oitavas;
3. Execução do Exercício nº 32 (variações 1 a 4) de LOUIS R. FREULLIARD - Daily Exercises;
4. Leitura à primeira vista de um exercício de **Francis Grant - vol 1**.

**7.2.3.** Os Testes Práticos de Canto Erudito, Piano, Clarineta ou Saxofone, Viola ou Violino, Violoncelo e Percussão, serão de caráter eliminatórios e valerão 10,0 (dez) pontos, na qual serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 7,0 (sete) pontos. Todas as partituras exigidas para a Prova Prática estarão disponíveis para cópia na Secretaria da Escola Técnica de Artes, **bem como para efetuar download no site <http://www.copeve.ufal.br/index.php?opcao=concurso&idConcurso=428>**.

**7.2.4.** O Processo Seletivo será realizado ~~nas dependências do Espaço Cultural da UFAL, Escola Técnica de Artes, em salas divulgadas no mural da Escola Técnica de Artes no dia de cada etapa~~ de acordo com seguinte CALENDÁRIO:

**CALENDÁRIO PARA OS CURSOS DE TÉCNICO EM CANTO E TÉCNICO EM INSTRUMENTO MUSICAL**

(Canto Erudito/Clarineta ou Saxofone/Percussão/Piano/Violino ou Viola/Violoncelo)

Eventos	Dadas previstas
1ª Etapa – Prova de Teoria Musical e Percepção Melódica e Rítmica	16/03/2020 às 14h00
Gabaritos preliminares - 1ª Etapa	17/03/2020
Recursos – Resultado Preliminar (1ª Etapa)	16 e 17/01/2021
1ª Etapa – Resultado Final 1ª Etapa e convocação para a 2ª Etapa	18/01/2021
Eventos	Dadas previstas
2ª Etapa – Teste Prático de Canto Erudito/Clarineta ou Saxofone/Percussão/Piano/Violino ou Viola/Violoncelo.* Envio de apresentação	18/01/2021 a 27/01/2021
2ª Etapa – Resultado Preliminar do Teste Prático de Canto Erudito/Clarineta ou Saxofone/Percussão/Piano/Violino ou Viola/Violoncelo.	01/02/2021
Recursos – Resultado Preliminar (2ª Etapa)	02 e 03/02/2021
RESULTADO FINAL	05/02/2021

**7.3. PARA O CURSO DE TÉCNICO EM ARTE DRAMÁTICA**



O Processo Seletivo para o Curso Técnico em Técnico em Arte Dramática terá caráter Eliminatório e Classificatório e será executado em uma única etapa.

**7.3.1. ETAPA ÚNICA - Teste de Interpretação** - A aplicação do Teste de Interpretação seguirá a Convocação publicada no site [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br), cabendo a cada candidato(a) seguir as orientações para gravação e envio de seu teste de interpretação, cumprindo rigorosamente os procedimentos descritos no Anexo B deste edital. Os candidatos que chegarem fora do dia e horário previsto para o Teste de Interpretação serão considerados desistentes e estarão automaticamente excluídos do processo seletivo.

O Teste de Interpretação é composto por:

- Teste individual, constituído pela apresentação de uma cena de uma personagem retirada dos textos de dramaturgia brasileira ou estrangeira disponibilizados pela banca no site [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br) e na secretaria da Escola Técnica de Artes da Ufal (disponibilizados para fotocopiar).
  - O texto escolhido pelo candidato para o Teste de Interpretação dentre os que foram sugeridos pela banca e disponibilizados no endereço eletrônico [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br), deverá ser interpretado na íntegra (sem adaptações ou modificações), tendo o mínimo de 2 (dois) minutos e o máximo de 5 (cinco) minutos.
  - O candidato poderá, com recursos próprios, utilizar caracterização cênica (como maquiagem, figurinos e objetos cenográficos).
  - Serão observados os seguintes critérios para avaliação: interpretação, expressividade corporal, expressividade vocal e estética da cena.
  - O Teste de Interpretação tem valor de 10,0 (dez) pontos.
- 7.3.2.** Essa etapa será eliminatória. Serão considerados aprovados(as) na etapa os(as) candidatos(as) que obtiverem Nota da Etapa igual ou superior a 7,0 (sete).
- 7.3.3.** O Processo Seletivo será realizado nas dependências do Espaço Cultural da UFAL, Escola Técnica de Artes, em salas divulgadas no mural da Escola Técnica de Artes no dia no dia da seleção de acordo com seguinte CALENDÁRIO:

CALENDÁRIO PARA O CURSO DE TÉCNICO EM ARTE DRAMÁTICA

Eventos	Dadas previstas
Etapa Única – Teste de Interpretação (publicação e envio)	15/01 a 27/01/2021
Resultado Preliminar do Teste de Interpretação	01/02/2021
Recursos ao resultado preliminar do Teste de Interpretação	02 e 03/02/2021
Resultado Final do Teste de Interpretação	05/02/2020
RESULTADO FINAL	08/02/2020

#### 7.4. PARA O CURSO DE TÉCNICO DE DANÇA

O Processo Seletivo terá caráter Eliminatório e Classificatório e será executado em uma única etapa, cabendo cada candidato(a) seguir as orientações para gravação e envio de sua apresentação, cumprindo rigorosamente os procedimentos descritos no Anexo C deste edital

##### 7.4.1. ETAPA ÚNICA

###### AVALIAÇÃO 1 – Prova Prática Coletiva:

- A Prova Prática Coletiva de consciência corporal tem valor máximo de 3,0 (três) pontos.
- Critérios de avaliação: postura; percepção e controle motor soltura; estabilidade articular; equilíbrio; ritmo; coordenação motora; tonicidade e flexibilidade.

###### AVALIAÇÃO - Apresentação coreográfica:

- A Prova Prática Individual com apresentação de composição coreográfica tem valor máximo de 10,0 (dez) pontos.
- Cada candidato(a) deverá apresentar a banca examinadora, uma composição coreográfica, com duração mínima de 1 minuto e 30 segundos e máxima de 3 (três) minutos, versando sobre quaisquer estilos de dança. O(A) candidato(a) poderá fazer o uso de figurino e sonoplastia para sua apresentação, de modo que o(a) mesmo(a) seja responsável por sua própria organização, embora esses critérios não serão levados em conta no processo avaliativo.
- Somente será fornecido pela ETA, para a realização desta avaliação, aparelho de som tipo microsystem com entrada para as mídias em CD e USB, ficando a ETA isenta de quaisquer danos, por mal funcionamento ou não reconhecimento da mídia utilizada. Não haverá passagem de som e nem marcações ou ensaios. Na ocorrência de qualquer impossibilidade técnica do uso da sonoplastia, não haverá penalidade na nota do candidato.
- Critérios de avaliação: expressividade, qualidade de movimento, capacidade criativa, uso do espaço e presença cênica. capacidade de organização, memória coreográfica, uso do espaço e da presença cênica.

###### Considerações finais:

- ~~Durante todas as avaliações das provas, os candidatos deverão estar vestidos com roupas apropriadas para exercícios físicos.~~
- ~~Os candidatos deverão chegar ao local de prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos para o início de cada etapa, conforme horários especificados.~~
- O não envio do vídeo com a apresentação coreográfica, acarretará em desclassificação do(a) candidato(a) no certame.
- A Nota Final será os pontos da Avaliação Coreográfica. a soma das notas das Avaliações 1 e 2.



- 7.4.6. Essa etapa será eliminatória. Serão considerados aprovados(as) ~~na etapa~~ os(as) candidatos(as) que obtiverem Nota da Etapa igual ou superior a 7,0 (sete).
- 7.4.7. O Processo Seletivo será realizado ~~nas dependências do Espaço Cultural da UFAL, Escola Técnica de Artes, em salas divulgadas no mural da Escola Técnica de Artes no dia de cada etapa~~ de acordo com seguinte CALENDÁRIO:

**CALENDÁRIO PARA O CURSO DE TÉCNICO EM DANÇA**

Eventos	Dadas previstas
Etapa Única – Avaliação (Apresentação coreográfica)	15/01 a 27/01/2021
Resultado preliminar da Avaliação	01/02/2021
Recursos – Resultado Preliminar da Avaliação	02 e 03/02/2021
Resultado Final – Avaliação	05/02/2021
RESULTADO FINAL	08/02/2020

**7.5. PARA O CURSO TÉCNICO EM PRODUÇÃO DE MODA**

O Processo Seletivo para o Curso Técnico em Produção de Moda terá caráter Eliminatório e Classificatório e será executado em uma única etapa.

**7.5.1. ETAPA ÚNICA - Teste Específico**

O Teste Específico possui caráter classificatório e eliminatório, valendo no máximo 10,0 (dez) pontos e composto por três atividades. ~~O Teste Específico terá duração de no máximo 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos.~~

**ATIVIDADE 1**

- ~~a) A Primeira Atividade do Teste Específico será composta pela elaboração de uma dissertação a partir da compreensão de uma imagem fotográfica disponibilizada pela Banca. O Texto deverá ter no mínimo 20 (vinte) linhas e no máximo 30 (trinta) linhas de acordo com a folha pautada entregue na hora do teste pela Banca. Os candidatos também deverão seguir as regras descritas na capa da prova que receberão.~~
- ~~b) A Atividade 1 vale no máximo 4,0 (quatro) pontos. Critérios de avaliação: **1)** Conteúdo (Introdução, Desenvolvimento, Conclusão, Organização, Clareza de Ideias e Coerência) e **2)** Linguagem (Uso Adequado da Terminologia Técnica e da Norma Gramatical). A banca Examinadora concederá o máximo de 2,0 (dois) por cada critério da Primeira Atividade do Teste Específico.~~

**ATIVIDADE 2**

- ~~a) A Segunda atividade do Teste Específico, caberá a cada candidato criar um *look* de moda a partir de um painel de tendência, ou seja, de um painel contendo referências de materiais têxteis, cores, texturas e formas, disponibilizado pela Banca. O candidato poderá expor sua criação através de 01 (um) desenho e/ou colagem, seguido de um Texto Explicativo do *look* de Moda. Em papel formato A4 disponibilizado pela Banca. Será desclassificado o candidato que trouxer consigo de casa a atividade pronta, seja desenho ou colagem ou quaisquer outros.~~
- ~~b) **Material para a elaboração da Segunda Atividade do Teste Específico:** O candidato deverá trazer consigo lápis, grafite, borracha, lápis de cores variadas, caneta esferográfica, papéis lisos/estampados/coloridos, tesoura, cola, tecidos. Cada candidato deverá utilizar apenas o seu próprio material.~~
- ~~c) A Atividade 2 vale no máximo 4,0 (quatro) pontos. Critérios de avaliação: **1)** Apresentação Geral do Look de Moda; **2)** Coerência; **3)** Criatividade e **4)** Texto Explicativo com no mínimo 5 (cinco) linha. A banca Examinadora concederá o máximo de 1,0 (um ponto) por cada critério da Segunda Atividade do Teste Específico.~~

**ATIVIDADE 3**

- ~~a) A Terceira atividade será composta pela aplicação de um questionário com questões subjetivas e/ou objetivas onde o candidato deverá demonstrar sua disponibilidade de horário e sua relação/experiência com a Moda.~~
- ~~b) A Atividade vale no máximo 2,0 (dois) pontos.~~

**ATIVIDADE 1**

- a) A Atividade 1 do Teste Específico será composta por interpretação e elaboração textual. A Atividade 1 compreende um total de 4 (quatro) questões: 2 (duas) questões de múltipla escolha e 2 (duas) discursivas, relacionadas aos 3 (três) textos apresentados.
- b) A Atividade 1 vale, no máximo, 8,0 (oito) pontos.
- c) A avaliação para as questões de múltipla escolha totaliza 2,0 (dois) pontos, sendo 1,0 (um) ponto para cada questão, havendo apenas 1 (uma) opção de resposta correta.
- d) A avaliação para as questões discursivas totaliza 6,0 (seis) pontos, sendo 3,0 (três) pontos para cada questão. Os critérios para as questões discursivas são: 1. Conteúdo (coesão e coerência, valendo 2,0 (dois) pontos) e 2) Linguagem (uso adequado da terminologia técnica e da norma culta da língua portuguesa, valendo 1,0 (um) ponto). As respostas das questões discursivas deverão apresentar, no mínimo, 4 (quatro) linhas e, no máximo, 6 (seis) linhas.

**ATIVIDADE 2**

- A Atividade 2 será composta pela aplicação de um questionário com questões de múltipla escolha e subjetivas, em que o candidato deverá demonstrar sua disponibilidade de horário e discorrer sobre a sua relação/experiência com a moda.
- A Atividade 2 vale no máximo 2,0 (dois) pontos.
- Os critérios para a Atividade 2 correspondem à disponibilidade do candidato em frequentar o curso pelo horário e pelos dias estabelecido pelo Calendário Acadêmico aprovado pelo Conselho Universitário (CONSUNI) da Universidade Federal de Alagoas (UFAL).

Serão aprovados no Processo Seletivo os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 7,0 (sete), calculada pela soma das Atividades 1, 2.

**DA REALIZAÇÃO DA PROVA ONLINE**

- Os candidatos inscritos dentro do período de estado de emergência realizarão a prova online, não havendo a necessidade de presença física na instituição;
- O(A) candidato(a) inscrito(a) deverá ser o responsável pela autoria da prova, não sendo aceito nenhum tipo de interação ou participação de terceiros no momento da prova;
- O(A) candidato(a) deverá realizar a prova dentro do tempo estabelecido de 1h30min, seguindo as normas especificadas acima;
- A Universidade Federal de Alagoas (UFAL) não se responsabiliza por problemas de conexão ou inconsistências de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a realização da prova online.
- O(A) candidato(a) deverá acessar a plataforma virtual às 10h00 do dia **27/01/2021** a qual será disponibilizada a prova. O(A) candidato(a) terá 1h30min para responder as perguntas e enviar as respostas pela plataforma virtual.

**Acessando a plataforma:**

- Para ter acesso à plataforma virtual Moodle/AVA, o(a) candidato(a) precisa acessar o link, e efetuar *login* com os dados que foram enviados para o e-mail informado no momento da inscrição.

**No dia da Prova:**

- No dia **27/01/2021**, às 10h00, os(as) alunos(as) deverão acessar a plataforma virtual para terem acesso ao conteúdo da prova.
- A prova deverá ser resolvida na própria plataforma virtual Moodle/AVA até às 11h30 do dia **27/01/2021**.
- Os(As) candidatos(as) deverão fazer a leitura das instruções prova e logo em seguida, iniciar a resolução das questões.

**7.5.2.** Serão aprovados no Processo Seletivo os candidatos que obtiverem Nota igual ou superior a 7,0 (sete), ~~calculada pela soma das Atividades 1, 2 e 3.~~

**7.5.3.** O Processo Seletivo será realizado ~~nas dependências do Espaço Cultural da UFAL, Escola Técnica de Artes, em salas divulgadas no mural da Escola Técnica de Artes no dia da seleção~~ de acordo com seguinte CALENDÁRIO:

**CALENDÁRIO PARA O CURSO DE TÉCNICO EM PRODUÇÃO DE MODA**

Eventos	Dadas previstas
Teste de Acesso à Plataforma	Período enviado por e-mail
Etapa única – Teste Específico – On line	27/01/2021 das 10h00 às 11h30
Resultado preliminar do Teste Específico*	01/02/2021
Recursos do Teste Específico	02 e 03 /02/2021
<b>RESULTADO FINAL</b>	<b>05/02/2021</b>

**8. DOS CRITÉRIOS DE ELIMINAÇÃO CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE**

**8.1.** Será excluído do Processo Seletivo o candidato que:

- Chegar atrasado para o início das provas/testes seja qual for o motivo alegado.
- Não comparecer ao local de provas/testes nos dias e horários definidos para cada curso.
- Fizer a qualquer tempo e em qualquer documento, declaração falsa ou inexacta.
- Deixar de apresentar quaisquer dos documentos que comprovem o atendimento a todos os requisitos fixados neste Edital.
- Desrespeitar membro da equipe de fiscalização, aplicação/avaliação, pessoal de apoio ou coordenação, assim como o que proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessária à realização das(os) provas/testes.
- For surpreendido durante as(os) provas/testes, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato ou utilizando-se de máquinas de calcular, telefone celular, livros, códigos, manuais impressos, anotações ou, após as(os) provas/testes, for comprovado, por meio eletrônico, visual ou grafológico, ter-se utilizado de processos ilícitos na realização das(os) provas/testes.
- Ausentar-se da sala de prova/teste sem justificativa e/ou sem autorização, após ter assinado o Controle de Frequência, portando a Prova Objetiva/Escreta.
- Descumprir as instruções contidas na capa da Prova Objetiva, Escrita e/ou Prática.
- Não obter a pontuação mínima exigida em cada uma das etapas de acordo com o curso ao qual concorre.
- Não devolver a Prova Objetiva/Escreta.
- Não permitir a coleta de impressão digital em caso de identificação especial.



- l) Quando, mesmo após as(os) provas/testes, for constatado - por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico - ter o candidato se utilizado de processos ilícitos.
  - m) Descumprir os termos do presente Edital.
  - n) Não seguir as mudanças estabelecidas em caráter excepcional que foram adotadas para a retomada do certame, devido à pandemia da Covid-19, que consiste na elaboração dos arquivos (teste, avaliações, apresentações etc.), digitalização e envio dos mesmos, seguindo os procedimentos e prazos previstos para cada curso.
- 8.2. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, segundo a soma dos pontos obtidos nas duas etapas para os cursos que possuam duas etapas ou com os pontos obtidos para os cursos de única etapa. Serão considerados aptos para se matricular os primeiros classificados, até o preenchimento das vagas ofertadas, respeitando cada uma das demandas. Os demais candidatos comporão a lista de excedentes, seguindo a mesma ordem decrescente de classificação.
- 8.3. Ocorrendo empate, serão adotados os seguintes critérios de desempate para a seleção dos candidatos:
- a) O candidato que tiver recebido maior pontuação na 2ª Etapa (para os cursos que possuem duas etapas).
  - b) Persistindo o empate, aquele que tiver maior idade.

## 9. DOS RESULTADOS

A divulgação do Resultado Preliminar da 1ª etapa ou etapa única quando for o caso, será realizada de acordo com o calendário de cada curso, disponíveis nos subitens 7.2.4, 7.3.3, 7.4.7 e 7.5.3, deste edital.

A divulgação do Resultado Final de todos os cursos será no dia **27/03/2020**, disponível no site [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br).

## 10. DOS RECURSOS

- 10.1. Os candidatos que não foram aprovados nas etapas dos cursos poderão interpor recursos junto às Coordenações de cada Curso, respeitando os calendários especificados nos subitens 7.2.4, 7.3.3, 7.4.7 e 7.5.3, deste edital.
- 10.2. Serão admitidos recursos quanto às divulgações dos resultados preliminares de cada etapa respeitando os calendários especificados nos subitens 7.2.4, 7.3.3, 7.4.7 e 7.5.3, deste edital. Para cada Candidato, admitir-se-á um único processo de recursos do resultado preliminar de cada etapa.
- 10.3. O recurso deverá ser dirigido à Coordenação da Escola Técnica de Artes, mediante formulário próprio disponível no site [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br) e entregue na Secretaria da Escola Técnica de Artes, localizada no prédio do Espaço Cultural, Praça Visconde de Sinimbu, 206 – Centro – Maceió – Alagoas, no período específico para cada curso, conforme subitens 7.2.4, 7.3.3, 7.4.7 e 7.5.3, deste edital.
- ~~10.4. Não será aceito recurso enviado via SEDEX, fax, correio eletrônico ou por procuração, bem como fora do prazo estabelecido.~~
- 10.5. Os recursos deverão ser elaborados no formulário próprio, em seguida digitalizado e enviado exclusivamente para o e-mail de cada coordenação, desde que seguido o prazo estabelecido.
- 10.6. No caso de provimento de recurso interposto, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou ainda, poderá ocorrer à desclassificação de candidato que não obtiver a nota mínima exigida para cada etapa.
- 10.7. O parecer da Banca Examinadora sobre os recursos interpostos é irrecorrível.
- 10.8. As decisões dos recursos serão dadas a conhecer coletivamente.
- 10.9. Não será concedida revisão de provas, segunda chamada, vistas ou recontagem de pontos em qualquer prova ou etapa.
- 10.10. Os resultados dos recursos serão disponibilizados nas coordenações dos cursos no dia do resultado definitivo de cada etapa, respeitando o calendário especificado de cada curso nos subitens 7.2.4, 7.3.3, 7.4.7 e 7.5.3, deste edital.

## 11. DAS ETAPAS E CONDIÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA NA UFAL

### Etapas para a realização da matrícula.

- 11.1. A matrícula dos candidatos convocados no Processo Seletivo ETA/UFAL 2020 será realizada em duas etapas, conforme descrição abaixo:
  - a) **Primeira Etapa – Pré-Matrícula Institucional:** destina-se à apresentação do candidato para entrega da documentação mínima exigida dentro da demanda que está concorrendo, nos dias, locais e horários indicados nos Editais de Convocação para a Pré-matrícula.
  - b) **Segunda Etapa – Confirmação da Matrícula:** destina-se à apresentação pessoal do candidato e efetivação da sua matrícula por meio de assinatura na Ata de Confirmação de Matrícula, nos dias, locais e horários previstos nos Editais de Convocação para a Confirmação da Matrícula. As bancas de heteroidentificação são partes para efetivação do processo de confirmação de matrícula.
- 11.2. Nas etapas de Pré-Matrícula e Confirmação de Matrícula, poderá ser aceita a entrega de documentos ou a assinatura da Ata, conforme o caso, por procurador devidamente constituído para este fim por instrumento público ou particular de mandato com poderes específicos, sendo necessária a apresentação do documento de identidade do procurador e da fotocópia autenticada da carteira de identidade do candidato, o qual assumirá as consequências de eventuais erros do procurador. No caso da utilização de procuração particular, haverá também a necessidade de reconhecimento de firma em cartório.
  - 11.2.1 A procuração mencionada no subitem 11.2, deste edital, será retida pela UFAL, passando a fazer parte do processo de matrícula do candidato.
  - 11.2.2. Os pais dos candidatos são considerados procuradores natos; portanto, não precisam apresentar procuração para entregar a documentação com vista à realização da Pré-matrícula ou assinar a Ata de Confirmação de Matrícula; no entanto, será necessário comprovar ser um dos genitores do candidato por meio da apresentação de seu documento de identidade e de cópia do documento de identidade ou certidão de nascimento do candidato.
- 11.3. A conclusão da matrícula do aluno somente será realizada com o cumprimento das duas etapas descritas no subitem 11.1, deste edital.
- 11.4. O candidato que não comparecer a qualquer uma das etapas de matrícula será considerado desistente, sendo convocado o candidato seguinte por ordem de classificação daquele Curso/Demanda.



**Editais de Convocação para a Pré-matrícula e para a Confirmação de Matrícula.**

- 11.5. A UFAL divulgará os Editais de Convocação para a Pré-matrícula e os Editais de Convocação para a Confirmação da Matrícula, exclusivamente no endereço eletrônico [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br), contendo os dias, horários e locais para a realização da Pré-matrícula ou para a confirmação da Matrícula, conforme o caso.
- 11.6. O Edital de convocação para as matrículas da Primeira Chamada será publicado até **09/02/2021**.
- 11.7. Os Editais também estarão disponíveis nos murais de Aviso da Escola Técnica de Artes da UFAL.
- 11.8. É de responsabilidade exclusiva do candidato a observância dos procedimentos e prazos estabelecidos nas normas contidas nos Editais relacionados a este Processo Seletivo que vierem a ser expedidos pela UFAL.
- 11.9. ~~A Pré-Matrícula da 1ª Chamada deverá ser realizada pelo próprio candidato aprovado, se maior de idade, ou seu responsável legal (procurador ou pais), na Secretaria dos Cursos Técnicos de Artes da UFAL, localizada na Praça Visconde de Sinimbu, 206, Centro, Maceió-AL, durante o período de 30/03/2020 a 03/04/2020, conforme horário estabelecido para cada curso no Quadro 3.~~
- 11.10. A Pré-matrícula acontecerá no período indicado no quadro a seguir de maneira não presencial.

**Quadro 3**

CURSO	HORÁRIO
<b>Técnico em Canto Técnico em Instrumento Musical</b> (Canto/Piano/Violoncelo/Violino ou Viola/Clarineta ou Saxofone/Percussão)	<b>De 10/02/2021 a 12/02/2021</b>
<b>Técnico em Dança</b>	
<b>Técnico em Arte Dramática</b>	
<b>Técnico em Produção de Moda</b>	

**12. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA E DOS PROCEDIMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DA PRÉ-MATRÍCULA**

**Documentos comuns a todos os candidatos.**

12.1. Todos os candidatos convocados para a Pré-matrícula deverão apresentar a seguinte documentação:

- a) 01 (uma) Fotografia 3X4 (de frente e recente);
  - b) 01 (uma) fotocópia da Carteira de Identidade;
  - c) 01 (uma) fotocópia do CPF ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF obtido no site da Receita Federal;
  - d) 01 (uma) fotocópia do Título de Eleitor, juntamente com o Comprovante de Votação da última Eleição;
  - e) 01 (uma) fotocópia da Carteira de Reservista, somente para alunos do sexo masculino;
  - f) 01 (uma) fotocópia do Histórico Escolar e do Certificado de Conclusão do Ensino Médio, antigo 2º Grau;
  - g) 01 (uma) fotocópia do Comprovante de residência atualizado;
- 12.1.1. Exclusivamente para os candidatos que irão concluir o Ensino Médio até 30 de março de 2020 ou concluíram o Ensino Médio no ano letivo de 2020 e que ainda não possuem o Certificado de Conclusão do Ensino Médio e Histórico Escolar, poderão entregar, em substituição ao documento previsto na alínea “f” do subitem 12.1, deste edital, declaração da escola atestando que concluiu o Ensino Médio no ano letivo de 2020.
- 12.1.2. A exceção prevista no subitem 12.2, deste edital, é **exclusiva para os alunos que irão concluir o Ensino Médio até 30 de março de 2020 ou concluíram o último ano do Ensino Médio no ano letivo de 2020. Esta informação deve ser expressa na Declaração de conclusão do Ensino Médio**, sob pena de indeferimento da Pré-matrícula do candidato.
- 12.1.3. O aluno que entregar declaração de conclusão do Ensino Médio no ano letivo de 2018 deverá assinar no ato da Pré-matrícula um termo de responsabilidade comprometendo-se a entregar uma fotocópia do Histórico Escolar e uma fotocópia do Certificado de Conclusão do Ensino Médio até a dada prevista no próprio termo. Caso o aluno não cumpra o prazo estabelecido, a UFAL poderá efetuar o cancelamento da sua matrícula.
- 12.2. A conclusão do Ensino Médio (antigo 2º Grau) dos alunos oriundos dos Institutos Federais de Educação (antigo CEFET) está condicionada à conclusão do curso técnico de nível médio, conforme disposto no Decreto nº 5.154, de 23 de julho de 2004, ou seja, é condição para a realização da Pré-matrícula a apresentação de documento que ateste a conclusão integral do curso técnico de nível médio, incluindo os anos do Ensino Médio e a disciplina de prática profissional.
- 12.2.1. Especificamente aos alunos dos Institutos Federais de Educação, a declaração de que trata o subitem 12.2, deste edital, deve atestar a conclusão do último ano do ensino técnico de nível médio no ano letivo de 2020. Não será efetuada a Pré-matrícula de alunos dos Institutos Federais que estejam com a conclusão da disciplina prática profissional pendente, sob qualquer alegação.
- 12.3. Todos os documentos apresentados sob forma de cópia deverão ser **validados/autenticados** por servidores da UFAL credenciado para este fim. Para a validação da cópia, o candidato deverá apresentar o original do documento e uma cópia legível para os servidores que estarão disponíveis no período e local previstos no Edital de Convocação para a Pré-matrícula. Os servidores farão a comparação da cópia com o original e autenticarão com o carimbo de “confere com o original” acompanhado do carimbo funcional do servidor, com número da matrícula SIAPE. Também serão aceitos documentos apresentados sob forma de cópia, desde que **autenticados em cartório**.
- 12.4. As cópias dos documentos, bem como os originais devem estar legíveis, de forma a não gerar dúvidas nas informações a serem analisadas. Os documentos que gerarem dúvidas ou que não estejam autenticadas conforme o disposto neste Edital serão invalidadas.
- 12.5. Os documentos apresentados devem constar o nome do candidato literalmente ao apresentado no Protocolo gerado no sistema da COPEVE/UFAL. Caso o candidato apresente documento com nome divergente daquele constante no sistema de inscrição, este deverá vir acompanhado da cópia autenticada de documento oficial que ateste a alteração do nome.



### **Documentos específicos para os candidatos da Reserva de Vaga/Cotas**

**12.6.** O candidato que concorrer à Reserva de Vaga/Cotas, uma vez convocado para a realização da Pré-matrícula, deverá entregar, além da documentação descrita no subitem **12.1**, deste edital, documentos que comprove:

- a) que cursou o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escola pública – para os candidatos que concorrem a todas as demandas da Reserva de Vagas; e
- b) que possui renda familiar per capita menor ou igual a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) – exclusivamente para os candidatos que concorrem à Demanda 1 (NÃO PPI, renda ≤ 1,5), à Demanda 1-PcD (NÃO PPI, renda ≤ 1,5 - PcD), à Demanda 2 (PPI, renda ≤ 1,5) ou à Demanda 2-PcD (PPI, renda ≤ 1,5 - PcD); e
- c) que é Pessoa com Deficiência – exclusivamente para os candidatos que concorrem às Demanda 1-PcD, 2-PcD, 3-PcD ou 4-PcD.
- d) a condição de candidato concorrente nas demandas de Reserva de Vagas (Autodeclaração étnico-racial justificada de candidatos Negros (Pretos ou Pardos) ou Indígenas), ou seja, demandas 2, 2-PcD, 4 ou 4-PcD.

### **Comprovação de estudo do Ensino Médio exclusiva e integralmente em escola pública**

**12.7.** Para comprovar que estudou o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escola pública, conforme alínea “a” do item **12.6**, deste edital, o candidato deverá entregar no momento da Pré-matrícula os documentos apresentados nos subitens abaixo:

**12.7.1.** Para os candidatos que concluíram o Ensino Médio:

- a) 01 (uma) fotocópia do diploma/certificado de conclusão do Ensino Médio; e
- b) 01 (uma) fotocópia do histórico escolar de todas as séries do Ensino Médio;

**12.7.2.** Para os candidatos que obtiveram certificação de conclusão pelo ENEM, ENCCEJA ou EJA:

- a) 01 (uma) fotocópia do certificado obtido pelo Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM); **ou**
- b) 01 (uma) fotocópia do certificado obtido pelo Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA); **ou**
- c) 01 (uma) fotocópia do certificado obtido pelo Exame de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino. A conclusão do Ensino Médio pela modalidade da Educação de Jovens e Adultos somente poderá ser aceita para o candidato concorrer como optante, se este comprovar que realizou o curso em instituição pública.

**12.7.3.** Para os candidatos que concluíram o Ensino Médio no ano letivo de 2018 e que ainda não possuem o Certificado de conclusão do Ensino Médio e Histórico Escolar:

- a) Declaração da escola atestando que é concluinte do Ensino Médio referente ao ano letivo de 2018, contendo a informação que o aluno cursou todo o Ensino Médio em escola pública.

**12.7.4.** Para os candidatos que concluíram o Ensino Médio e que apresente somente o Diploma ou Certificado de conclusão do Ensino Médio sem o Histórico Escolar, é importante e necessário que apresente também:

- a) Declaração da escola atestando que o aluno estudou integralmente o Ensino Médio em escola pública.

**12.8.** Caso o candidato não apresente um dos documentos elencados nos subitens **12.7.1**, **12.7.2**, **12.7.3** e **12.7.4**, deste edital, ou caso o documento apresentado não seja suficiente para comprovar que cursou o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escola pública, será imediatamente eliminado do processo, sendo convocado o candidato seguinte, por ordem de classificação daquele Curso/Demanda.

**12.9.** Caso o documento fornecido pela escola não contenha informações suficientes para comprovar a natureza pública da instituição, o candidato terá a pré-matrícula indeferida. Assim, os que tiverem sua Pré-matrícula indeferida poderão recorrer do Resultado Preliminar da Análise de Documentação conforme disciplinado nos subitens de **10.46** a **10.52**.

**12.10.** Os documentos previstos nos subitens **12.7.1**, **12.7.2**, **12.7.3** e **12.7.4**, apresentados sob forma de cópia deverão ser **validados/autenticados** por servidores da UFAL credenciado para este fim. Para a validação da cópia, o candidato deverá apresentar o original do documento e uma cópia legível para os servidores que estarão disponíveis no período e local previstos no Edital de Convocação para a Pré-matrícula. Os servidores farão a comparação da cópia com o original e autenticarão com o carimbo de “confere com o original” acompanhado do carimbo funcional do servidor, com número da matrícula SIAPE. Também serão aceitos documentos apresentados sob forma de cópia, desde que **autenticados em cartório**.

**12.11.** As fotocópias devem estar legíveis, de forma a não gerar dúvidas nas informações a serem analisadas. As documentações que gerarem dúvidas ou que não estejam autenticadas conforme o disposto neste Edital serão invalidadas.

### **Comprovação de renda familiar per capita menor ou igual a 1,5 salário mínimo: inscrição no CadÚnico**

**12.12.** Os candidatos que concorrem às vagas das Demandas **1**, **1-PcD**, **2** e **2-PcD**, ou seja, as vagas reservadas para aqueles que possuem renda familiar per capita menor ou igual a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio), conforme alínea “b” do item **12.6**, deverão comprovar inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico e firmar declaração de que a sua renda familiar é menor ou igual a 1,5 salário mínimo, de acordo com o previsto no Art. 1º da Portaria Normativa MEC nº 19, de 06 de novembro de 2014, seguindo os procedimentos relacionados a seguir:

- a) Após a publicação do Edital de Convocação para a Pré-matrícula, o candidato convocado para as Demandas **1**, **1-PcD**, **2** e **2-PcD** deverão acessar o endereço eletrônico da COPEVE/UFAL, [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br), conferir seus dados cadastrais, inserir as informações relativas **ao seu Número de Identificação Social – NIS** atribuído pelo CadÚnico do Governo Federal, órgão expedidor do Registro Geral – RG e demais informações constantes no formulário eletrônico da COPEVE/UFAL;



- b) Na sequência, o candidato deverá atestar que a sua renda familiar *per capita* é menor ou igual a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) no campo próprio para esse fim, imprimir e assinar a Declaração de atendimento aos requisitos exigidos para as Demandas 1, 1-PcD, 2 e 2-PcD gerada pelo sistema da COPEVE/UFAL;
- c) A declaração mencionada na alínea “b” do subitem 12.12 deverá ser anexada ao conjunto de documentos comuns para a Pré-matrícula previstos no subitem 12.1 e aos documentos comprobatórios de estudo integral em escola pública, previstos nos subitens 12.7.1, 12.7.2, 12.7.3 e 12.7.4 a serem entregues no local e período definidos no Edital de Convocação para a Pré-matrícula.
- 12.13. A COPEVE/UFAL consultará as informações disponíveis pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome – MDS de forma a verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato, bem como a validade da sua inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico.
- 12.14. Na hipótese do candidato ter efetuado a sua inscrição no CadÚnico há menos de 45 (quarenta e cinco) dias, será necessário que acrescente ao conjunto de documentos citados no subitem 12.12 uma declaração do Órgão Gestor do CadÚnico atestando que o candidato está devidamente inscrito neste cadastro ou que entregue o conjunto de documentos especificado no **Anexo II** deste Edital para fins de comprovação da renda familiar *per capita*.
- 12.14.1. A declaração do Órgão Gestor do CadÚnico também pode ser acrescentada ao conjunto de documentos entregues na Pré-matrícula pelos candidatos que efetuaram inscrição neste cadastro há mais de 45 (quarenta e cinco) dias como uma opção para evitar indeferimento da documentação por inconsistência de informações entre os dados apresentados pelos candidatos no momento da inscrição neste Processo Seletivo e os dados apresentados para fins de inscrição no CadÚnico.
- 12.15. As informações prestadas no formulário eletrônico previsto na alínea “a” do subitem 12.12 serão de inteira responsabilidade do candidato.
- 12.16. O candidato que optar pela comprovação de renda familiar *per capita* por meio da inscrição no CadÚnico deverá conferir minuciosamente todas as informações prestadas para a inscrição no Processo Seletivo, pois qualquer dado incompatível com a base de dados do órgão gestor do CadÚnico poderá impedir a sua Pré-matrícula.
- 12.17. Não será efetuada a Pré-matrícula do candidato que:
- não possua o NIS já identificado e confirmado na base de dados do CadÚnico ou não comprove renda familiar *per capita* menor ou igual a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) nos moldes descritos no **Anexo II** deste Edital;
  - não identifique o número do NIS ou, ainda, que não forneça declaração ou informações suficientes para a correta identificação na base de dados do Órgão Gestor do CadÚnico ou para avaliação da renda familiar *per capita*;
  - apresente informações falsas, incorretas, inverídicas ou de terceiros;
  - não apresente declaração de renda familiar *per capita* devidamente preenchida e assinada;
  - não comprove estudo integral e exclusivo do Ensino Médio em escola pública;
  - não comprove ser Pessoa com Deficiência, caso esteja concorrendo a uma demanda de PcD;
  - não atenda aos critérios de avaliação/validação/validação das demandas de candidato Pretos, Pardos ou Indígenas (PPI), caso esteja concorrendo a uma demanda (PPI).
- 12.18. Compete exclusivamente ao candidato a responsabilidade por certificar-se de que cumpre os requisitos estabelecidos pela UFAL para concorrer às vagas reservadas, bem como a responsabilidade por providenciar a documentação que comprove o atendimento destes requisitos, sob pena de, caso classificado, perder o direito à vaga.
- 12.19. Caso o candidato convocado não consiga comprovar o enquadramento na Demanda para a qual se inscreveu, conforme os subitens 12.6 a 12.17, no momento da Pré-matrícula, será automaticamente **eliminada** do Processo Seletivo, perdendo o direito de ocupação da vaga conquistada.
- 12.20. Em momento posterior à Pré-matrícula, a UFAL poderá, a qualquer tempo, convocar o estudante para entregar documentação complementar, realizar novas verificações em atendimentos às demandas de Reserva de Vagas, entrevistas sobre a sua condição socioeconômica ou efetuar visitas ao seu local de domicílio, bem como efetuar consultas a outros cadastros de informações socioeconômicas para comprovar as informações prestadas no ato da Pré-matrícula. A prestação de informação falsa pelo estudante, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na UFAL, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- 12.21.1. A qualquer tempo poder-se-á anular e/ou tornar sem efeito a inscrição/matricula do candidato, em todos os atos relacionados ao Processo Seletivo, quando constatada a omissão, declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com a finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação.

#### **Comprovação de atendimento à condição de pessoa com deficiência.**

- 12.21. Os candidatos que concorrem às vagas das **Demandas 1-PcD, 2-PcD, 3-PcD e 4-PcD**, conforme alínea “c” do item 12.6, ou seja, as vagas reservadas para aqueles que possuem deficiência, deverão comprovar tal condição de acordo com os termos do Art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID), bem como a provável causa da deficiência, seguindo os procedimentos relacionados a seguir:
- Entregar **Laudo Médico** juntamente com o documento de **Apresentação de Laudo Médico**, conforme modelos nos **Anexos IV e V**, (constando nome legível, assinatura e o número do registro no CRM do médico que forneceu o atestado) e demais documentos comprobatórios, que atestem a especificidade, grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao Código da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência.

#### **Candidatos autodeclarados Negros (Pretos ou Pardos).**



- 12.22.** Os candidatos que se autodeclararem Negros (Pretos ou Pardos) que concorrem às vagas das Demanda 2 (PPI, renda ≤ 1,5), Demanda 2-PcD (PPI, renda ≤ 1,5 - PcD), Demanda 4 (PPI, independente de renda) ou à Demanda 4-PcD (PPI, independente de renda - PcD) conforme alínea 'd' do item **12.6**, deverão comprovar tal condição seguindo os procedimentos relacionados a seguir:
- Formalizar a sua condição de beneficiário de reserva de vaga da Lei nº 12.711/2012 e apresentar a **Autodeclaração Étnico-racial Justificada** conforme modelo disponível no **Anexo VI** deste edital no momento da pré-matrícula.
  - Submeter-se a Banca de Avaliação da condição de candidato autodeclarado Negro (Preto ou Pardo), conforme procedimento disciplinado no Edital que será publicado antes do período de Confirmação de Matrículas de cada semestre letivo, de acordo com os subitens de **10.23 a 10.31**.
- 12.23.** Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá, no ato da pré-matrícula, preencher a autodeclaração de que é preto ou pardo, conforme quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, nos termos alínea 'a' do subitem **12.22**.
- 12.24.** O termo de Autodeclaração Étnico-racial Justificada será submetido à validação por comissão designada pela UFAL, tomando como referência o fenótipo. A ascendência não será considerada em nenhuma hipótese.
- 12.25.** Os candidatos com a pré-matrícula deferida que se autodeclararem negros (pretos ou pardos) deverão comparecer no dia **24/02/2020**, nas dependências da ETA, para avaliação da veracidade de sua autodeclaração étnico-racial por Comissão a ser instituída pela UFAL.
- 12.26.** Os editais de **Convocação para a Validação da autodeclaração étnico-racial** estabelecerão a forma e as datas de realização dos procedimentos de validação da autodeclaração étnico-racial, assim como disciplinarão os prazos de publicação dos resultados, assegurando aos interessados o direito à ampla defesa e ao contraditório.
- 12.27.** O exame da Comissão de Avaliação quanto à condição de pessoa negra (preta ou parda) levará em consideração em seu parecer a autodeclaração étnico-racial firmada no ato de pré-matrícula no Processo Seletivo da Escola Técnica de Artes – ETA/UFAL 2020.1 e os critérios fenotípicos do candidato.
- 12.28.** Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
- 12.29.1.** Será considerada fraudulenta a declaração quando, ao se realizar a avaliação, verifique-se a existência de indícios de má-fé por parte do interessado.
- 12.29.** O não enquadramento do candidato na condição de pessoa negra (preta ou parda) não se configura em ato discriminatório de qualquer natureza.
- 12.30.** A autodeclaração étnico-racial terá validade somente para este Processo Seletivo.

#### **Candidatos autodeclarados Indígenas.**

- 12.31.** Os candidatos declarados Indígenas que concorrem às vagas das Demanda 2 (PPI, renda ≤ 1,5), Demanda 2-PcD (PPI, renda ≤ 1,5 - PcD), Demanda 4 (PPI, independente de renda) ou à Demanda 4-PcD (PPI, independente de renda - PcD) conforme alínea 'd' do item **12.6**, deverão comprovar tal condição:
- Entregando no momento da pré-matrícula uma cópia do Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou Carta de Recomendação emitida por liderança indígena reconhecida ou ancião indígena reconhecido ou personalidade indígena de reputação pública reconhecida ou órgão indigenista ou cópia do Histórico Escolar emitido por escola indígena.
  - Os documentos comprobatórios da etnia indígena serão analisados por banca específica e o parecer da análise será disponibilizado no Resultado Preliminar da Análise da Documentação da Reserva de Vagas/Cotas de acordo com os subitens de **12.46 a 12.52**.

#### **Procedimentos para a realização da Pré-matrícula**

- 12.32.** Os candidatos convocados para a Pré-matrícula deverão dirigir-se ao local, nos dias e horários indicados no Edital de Convocação a ser publicado no endereço eletrônico da COPEVE/UFAL, em posse dos documentos elencados nos subitens descritos acima, conforme o caso.
- 12.33.** Para entrega da documentação, os candidatos deverão obedecer aos seguintes procedimentos:
- Acessar o endereço eletrônico [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br) e iniciar os procedimentos de entrega de documentos da Pré-matrícula;
  - Preencher as informações do questionário do candidato;
  - Ao final do questionário, será disponibilizado para impressão aos candidatos os seguintes documentos: **Etiqueta do Envelope** de entrega, **Protocolos de entrega** (duas vias), e, para os candidatos das demandas **1, 1-PcD, 2 e 2-PcD**, também será disponibilizado a **Declaração para atendimento aos requisitos de renda** da demanda que concorrem.
  - Identificar um **envelope com etiqueta a ser emitida pelo sistema da COPEVE/UFAL**. Para emitir a sua etiqueta, o candidato deverá seguir as instruções publicadas no endereço eletrônico da COPEVE/UFAL, [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br);
  - Imprimir o **Protocolo de entrega de documentos** (a ser emitido pelo sistema da COPEVE/UFAL, juntamente com a etiqueta de identificação do envelope);
  - Reunir toda a **documentação necessária** para a realização da Pré-matrícula, conforme previsto nos subitens de **12.1 a 10.32** de acordo com a demanda escolhida;
  - Organizar a documentação em **sequência, rubricando e numerando todas as páginas** e preenchendo o envelope identificado;
  - Entregar o envelope** com a documentação necessária para a realização da Pré-matrícula nos locais, dias e horários especificados no Edital de Convocação para a Pré-matrícula.



**12.34.** Organizar a documentação obedecendo à seguinte ordem:

a) Documentos comuns:

- 01 (uma) fotografia 3x4 (de frente e recente);
- 01 (uma) cópia da Carteira de Identidade;
- 01 (uma) cópia do CPF ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF obtido no *site* da Receita Federal;
- 01 (uma) cópia do Título de Eleitor, juntamente com o comprovante de votação da última eleição;
- 01 (uma) cópia da Carteira de Reservista, somente para alunos do sexo masculino;
- 01 (uma) cópia do Histórico Escolar e do Certificado de Conclusão do Ensino Médio (antigo 2º Grau);
- 01 (uma) cópia do Comprovante de residência atualizado;

a) Documentos comprobatórios de que estudou integralmente o Ensino Médio em escola pública (todas das demandas da Reserva de Vagas/Cotas);

b) Declaração de atendimento aos requisitos exigidos para as Demandas 1, 1-PcD, 2 e 2-PcD gerada pelo sistema da COPEVE/UFAL devidamente preenchida e assinada pelo candidato (exclusivamente para as Demandas 1, 1-PcD, 2 e 2-PcD da Reserva de Vagas/Cotas);

d) Laudo Médico (constando nome legível, assinatura e o número do registro no CRM do médico especialista que forneceu o atestado) emitido nos últimos 12 meses, e demais documentos comprobatórios, que atestem a espécie e o grau da deficiência nos termos do Art. 4º do Decreto 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência (exclusivamente para as Demandas 1-PcD, 2-PcD, 3-PcD e 4-PcD).

e) **Laudo Médico** (constando nome legível, assinatura e o número do registro no CRM do que forneceu o atestado) emitido nos últimos 12 meses, documento de **Apresentação de Laudo Médico** e demais documentos comprobatórios, que atestem a espécie e o grau da deficiência nos termos do Art. 4º do Decreto 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência conforme **Anexos IV e V** (exclusivamente para as Demandas 1-PcD, 2-PcD, 3-PcD e 4-PcD).

f) Autodeclaração Étnico-racial Justificada para os candidatos autodeclarados Negros (Pretos ou Pardos) e que estejam concorrendo em alguma demandas destinadas a candidatos Negros (Pretos ou Pardos), conforme modelo **Anexo VI** (exclusivamente para as demandas 2, 2-PcD, 4 e 4-PcD).

g) Cópia do Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou Carta de Recomendação emitida por liderança indígena reconhecida ou ancião indígena reconhecido ou personalidade indígena de reputação pública reconhecida ou órgão indigenista ou cópia do Histórico Escolar emitido por escola indígena, para os candidatos indígenas (exclusivamente para as demandas 2, 2-PcD, 4 e 4-PcD).

**12.35.** No momento da entrega do envelope será realizada exclusivamente uma conferência da documentação comum a todos os candidatos, que está prevista no subitem **12.1** deste Edital. A documentação relativa à Reserva de Vagas/Cotas será analisada posteriormente por Banca Examinadora.

**12.36.1.** Caso seja constatado, mesmo após o período de Pré-matrícula, eventual falha na conferência da documentação comum do candidato pelo receptor dos documentos (descrita no subitem **12.1** deste Edital), a UFAL deverá diligenciar o estudante solicitando a documentação prevista neste Edital. O prazo para apresentação da nova documentação será proporcional ao tempo restante quando da entrega da documentação inicial, ou seja:

- para o candidato que apresentou a documentação no primeiro dia de Pré-matrícula será garantido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação da nova documentação;
- para o candidato que apresentou a documentação no segundo dia de Pré-matrícula, será garantido o prazo de 02 (dois) dias para apresentação da nova documentação;
- para o candidato que apresentou a documentação no terceiro dia de Pré-matrícula, será garantido o prazo de 01 (um) dia para a apresentação da nova documentação.

**12.36.2.** O estudante que não atender à solicitação prevista no subitem **12.36.1** terá sua Pré-matrícula cancelada.

**12.36.** No que se refere à documentação relativa à comprovação dos requisitos exigidos para a participação na Reserva de Vagas/Cotas, a atividade do receptor de documentos está restrita à verificação do número de páginas entregues e das rubricas do candidato, sendo de inteira responsabilidade do candidato a realização dos procedimentos no *site* da COPEVE, bem como a conferência de seus dados cadastrais e documentos que serão entregues para a UFAL.

**12.37.** O candidato receberá o comprovante de entrega do envelope devidamente assinado e carimbado, contendo seus dados pessoais, seu número de inscrição e o número de páginas entregues no envelope. Para os candidatos da **Ampla Concorrência**, **este comprovante representa a aceitação dos documentos entregues à UFAL e a efetivação da sua Pré-matrícula**, exceto no caso previsto no subitem **12.36.1**. Já para os candidatos que concorrem à **Reserva de Vagas/Cotas**, **o comprovante confirma apenas a entrega da documentação, qual será posteriormente analisada por Banca Examinadora**.

**12.38.** A Pré-matrícula dos candidatos convocados para as Demandas da **Reserva de Vagas/Cotas** será efetuada de **forma condicional, sendo confirmada após a análise da documentação pela Banca Examinadora e publicação do resultado final**.

**12.39.** O candidato que não comparecer à Pré-matrícula nos dias, locais e horários definidos no respectivo edital de convocação ou que não entregar os documentos previstos para a efetivação da Pré-matrícula, conforme a demanda para a qual está sendo convocado, será considerado **desistente** para todos os efeitos, sendo convocado o seguinte, em conformidade com o processo classificatório.



**Parâmetros utilizados para a Avaliação da documentação referente à Reserva de Vagas/Cotas.**

- 12.40.** Para os efeitos do disposto na Lei nº 12.711/2012, no Decreto nº 7.824/2012, e nas Portarias Normativas MEC nº 18/2012 e nº 21/2012, considera-se:
- Escola pública:** a instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo Poder Público, nos termos do inciso I, do Art. 19, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996;
  - Família:** a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio;
  - Morador:** a pessoa que tem o domicílio como local habitual de residência e nele reside na data de inscrição do estudante no concurso seletivo da instituição federal de ensino;
  - Renda Familiar Bruta Mensal:** a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família, calculada na forma do disposto na Portaria;
  - Renda Familiar Bruta Mensal per capita:** a razão entre a renda familiar bruta mensal e o total de pessoas da família, calculada na forma do Art. 7º da Portaria Normativa MEC nº 18/2012.
- 12.41.** Para calcular a sua renda familiar bruta mensal *per capita* e assim firmar declaração de que atende aos requisitos das Demandas 1, 1-PcD, 2 e 2-PcD, o candidato deve realizar os seguintes procedimentos:
- calcular a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas de sua família, levando em conta, no mínimo, 03 (três) meses consecutivos, compreendidos no período anterior à Pré-matrícula;
  - calcular a média aritmética mensal dos rendimentos brutos apurados após a aplicação do disposto na alínea “a” do subitem **12.41**;
  - dividir o valor apurado após a aplicação do disposto na alínea “b” do subitem **12.41** pelo número de pessoas de sua família.
- 12.42.** No cálculo referido na alínea “a” do subitem **12.41**, devem ser computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis.
- 12.43.** Deverão ser excluídos do cálculo de que trata o subitem **12.41**:
- Os valores percebidos a título de:
    - auxílios para alimentação e transporte;
    - diárias e reembolsos de despesas;
    - adiantamentos e antecipações;
    - estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
    - indenizações decorrentes de contratos de seguros; e
    - indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial.
  - Os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:
    - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
    - Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
    - Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;
    - Programa Nacional de Inclusão do Jovem – Pró-Jovem;
    - Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência; e
    - Demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios.
- 12.44.** Para fins de avaliação dos requisitos mínimos para participação na Reserva de Vagas/Cotas, a COPEVE/UFAL realizará os seguintes procedimentos:
- Análise dos documentos comprobatórios de escolaridade e de que estudou integralmente o Ensino Médio em escola pública (a ser realizada na documentação de todos os candidatos da Reserva de Vagas/Cotas);
  - Consulta às informações disponibilizadas pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS para confirmar a inscrição do estudante no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, considerando as informações inseridas pelo estudante no Formulário disponibilizado no endereço eletrônico da COPEVE/UFAL; à documentação entregue para fins de comprovação de inscrição no CadÚnico; **e/ou** ao conjunto de documentos entregue para fins de comprovação da renda familiar *per capita* (a ser realizada apenas na documentação dos candidatos das Demandas 1, 1-PcD, 2 e 2-PcD da Reserva de Vagas/Cotas);
  - Análise da Declaração de renda familiar *per capita* gerada pelo sistema da COPEVE/UFAL a qual deve estar devidamente preenchida e assinada pelo candidato (a ser realizada apenas na documentação dos candidatos das Demandas 1, 1-PcD, 2 e 2-PcD da Reserva de Vagas/Cotas).
  - Análise do Laudo Médico emitido por um especialista e demais documentos comprobatórios, que atestem a especificidade, grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao Código da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência (exclusivamente para as Demandas 1-PcD, 2-PcD, 3-PcD e 4-PcD).

**Resultados da análise da documentação que visa comprovar atendimento aos requisitos para participação na Reserva de Vagas/Cotas.**

- 12.45.** A análise da documentação exigida para a participação na Reserva de Vagas/Cotas será realizada por Banca Examinadora a ser constituída pela UFAL, a qual emitirá decisão fundamentada.



- 12.46.** Depois de realizados todos os procedimentos de análise, no dia previsto no Edital de Convocação para a Pré-matrícula, será publicada uma lista no endereço eletrônico da COPEVE/UFAL:
- a) Resultado Preliminar da Análise da Documentação da Reserva de Vagas/Cotas, e
- 12.47.** Os resultados preliminares citados no subitem **12.46** serão constituídos de uma relação dos candidatos que tiveram suas Pré-matrículas deferidas e a relação dos candidatos com documentação indeferida, especificando o motivo do indeferimento.
- 12.48.** Os candidatos que tiverem sua Pré-matrícula indeferida poderão recorrer do Resultado Preliminar da Análise de Documentação no período e na forma prevista no Edital de Convocação para a Pré-matrícula.
- 12.49.** Para recorrer contra o Resultado Preliminar da Análise de Documentação, o candidato deverá preencher o formulário apresentado em **Anexo III** deste Edital, podendo incluir nova documentação e/ou retificar os dados inseridos no sistema da COPEVE/UFAL, que tomará caráter substitutivo e/ou complementar.
- 12.50.** O resultado dos recursos interpostos, bem como o Resultado Final da Análise de Documentação da Reserva de Vagas/Cotas, será divulgado no endereço eletrônico da COPEVE/UFAL em data prevista no Edital de Convocação para a Pré-matrícula.
- 12.51.** Não serão permitidos recursos de recurso, nem recurso contra o resultado de que trata o subitem **12.50**.

### 13. DOS PROCEDIMENTOS PARA A CONFIRMAÇÃO DA MATRÍCULA

- 13.1.** A UFAL divulgará o(s) Edital(is) de Convocação para a Confirmação de Matrícula, exclusivamente no endereço eletrônico da COPEVE/UFAL.
- 13.2.** Caso sejam necessárias outras convocações para a confirmação de Matrícula, a UFAL divulgará a data prevista para a publicação do Edital de Convocação no endereço eletrônico da COPEVE/UFAL.
- 13.3.** Para realizar a Confirmação da Matrícula, o aluno deverá apresentar-se nos dias, horários e locais previstos no Edital de Convocação e assinar a Ata de Confirmação de Matrícula, de forma a concluir os procedimentos para a efetivação da sua matrícula.
- 13.4.** O procedimento de Confirmação da Matrícula é obrigatório, e caso o aluno não efetue no prazo previsto no(s) Edital(is) de Convocação para a Confirmação de Matrícula, a sua Pré-matrícula será cancelada, podendo ser convocado o próximo classificado na lista de espera.
- 13.5.** A Confirmação de Matrícula poderá ser realizada por procurador devidamente constituído para este fim por instrumento público ou particular de mandato com poderes específicos, sendo necessária a apresentação do documento de identidade do procurador e da cópia autenticada da carteira de identidade do candidato, o qual assumirá as consequências de eventuais erros do procurador. No caso da utilização de procuração particular, haverá também a necessidade de reconhecimento de firma em cartório.
- 13.5.1.** A procuração mencionada no subitem **13.5** será retida pela UFAL, passando a fazer parte do processo de matrícula do candidato.
- 13.5.2.** Os pais dos candidatos são considerados procuradores natos; portanto, não precisam apresentar procuração para representar o candidato na assinatura da Ata de Confirmação de Matrícula; no entanto, será necessário comprovar ser um dos genitores do candidato por meio da apresentação de seu documento de identidade e de cópia do documento de identidade ou certidão de nascimento do candidato.

### 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1.** Para que todas as vagas disponibilizadas por meio deste Edital sejam preenchidas, a UFAL publicará os editais de convocações para a pré-matrícula e para a confirmação de matrícula no *site* da COPEVE. Serão publicadas tantas convocações quantas forem necessárias e possíveis, respeitando as normas e os prazos previstos na legislação interna da Universidade, bem como respeitando o tempo de operacionalização e o prazo de 25 (vinte e cinco) dias letivos após o início das aulas de cada semestre.
- 14.2.** Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares que vierem a ser publicados pelos órgãos superiores da UFAL.
- 14.3.** Na hipótese de serem alteradas quaisquer disposições aqui estabelecidas, serão expedidos Editais Retificadores, os quais passarão a constituir parte integrante deste Edital.
- 14.4.** Do resultado destes Processos Seletivos não caberá recurso de qualquer natureza.
- 14.5.** Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pelo Conselho Diretor da Escola Técnica de Artes da UFAL.
- 14.6.** A inscrição do candidato implica a aceitação de todos os termos deste Edital e do Regimento da Escola Técnica de Artes da UFAL, disponível na página da Copeve.
- 14.7.** Informações complementares poderão ser obtidas pelo telefone da Secretaria da Escola Técnica de Artes: 82-3214-1614.
- 14.8.** Os casos omissos serão resolvidos pela coordenação de Escola Técnica de Artes-ETA.

Maceió/AL, 16 de janeiro de 2020.

**Prof. Ms. David Farias Torres Chagas**  
Diretor da Escola Técnica de Artes – ETA/UFAL

**Profa. Dra. Sandra Regina Paz da Silva**  
Pró-Reitora de Graduação - PROGRAD

**Profa. Dra. Maria Valéria Costa Correia**  
Reitora

**ANEXO A****TÉCNICO EM MÚSICA - TESTE PRÁTICO (Não presencial)**

Considerando a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo novo Coronavírus (2019-nCoV), contida na Portaria nº 188, de 3 de fevereiro de 2020, do Ministério da Saúde, e o fato de a Organização Mundial de Saúde (OMS) ter declarado, em 11 de março de 2020, que a contaminação com o novo Coronavírus (COVID-19) caracteriza pandemia; considerando, ainda, a Portaria nº 392-GR/UFAL, de 17 de março de 2020, que regulamenta o estado de emergência no âmbito da UFAL, em decorrência da pandemia do COVID-19, **o Teste Prático do curso de Técnico em Música da ETA será realizado, de maneira não presencial, seguindo os procedimentos descritos abaixo.**

Procedimentos para Produção do Vídeo e envio do Teste Prático

- 1) O Teste Prático consiste na realização de uma apresentação que deverá ser filmada e enviada de acordo com os procedimentos descritos a seguir.
- 2) Em um local com boa iluminação e com baixa ou nenhuma interferência sonora, o(a) candidato(a) deverá filmar sua apresentação, que depois será publicada em uma conta do Youtube do(a) próprio(a) candidato(a). As orientações para publicação deverão ser seguidas rigorosamente, de acordo com o Tutorial disponível no **Anexo D** deste Edital.
  - a) O vídeo poderá ser produzido por câmera de um smartphone ou uma filmadora, desde que não ultrapasse **10 minutos** de apresentação.
  - b) Sugerimos que a câmera/smartphone/filmadora possa ficar em um local fixo para garantir uma melhor captação do som e imagens.
  - c) O(A) candidato(a) deverá seguir o seguinte roteiro:
    - 1) Posicionar a câmera na horizontal, distante de 2 a 3 metros do local onde o(a) candidato(a) fará sua apresentação;
    - 2) **NÃO** posicionar a câmera com angulação diagonal, de baixo para cima ou de cima para baixo;
    - 3) A filmagem deverá enquadrar o(a) candidato(a) e o instrumento utilizado, quando for o caso;
    - 4) **IDENTIFICAÇÃO DO(A) CANDIDADO(A):** O(A) candidato(a) deverá iniciar o vídeo próximo(a) à câmera, informando o seu nome completo e o número do RG; depois, deverá aproximar o documento de identificação na frente da câmera, focalizando os dados do documento por 3 (três) segundos; repetindo o procedimento, focalizar o verso do documento por 3 (três) segundos;
    - 5) **APRESENTAÇÃO:** Terminada a identificação, sem cortar ou pausar a gravação, o(a) candidato(a) deverá dirigir-se até o ponto de apresentação, cerca de 2 a 3 metros distante da câmera, de modo que seja focalizado(a) todo(a) o(a) candidato(a) e o instrumento utilizado, quando for o caso;
    - 6) **INICIAR** a apresentação de acordo com a habilitação na inscrição (Instrumento ou Canto);
    - 7) **FINALIZANDO A GRAVAÇÃO:** assim que terminar a apresentação, olhando para a câmera, o(a) candidato(a) deverá pronunciar em alto e bom som “Esta foi a apresentação de [NOME COMPLETO DO(A) CANDIDATO(A)]” e, em seguida, parar/concluir a filmagem.
  - d) Não será permitida qualquer edição na filmagem gravada e, conforme consta no roteiro, o vídeo deverá ser contínuo, sem pausas, cortes ou interrupções.
  - e) Não será permitido o uso de *Playback* ou qualquer outro recurso eletrônico não mencionado aqui.
  - f) A Banca de Avaliação levará em consideração unicamente os critérios avaliativos já descritos para a pontuação do teste.
  - g) Concluída a gravação, é importante que o(a) candidato(a) revise a filmagem, conferindo se os passos de IDENTIFICAÇÃO (4), APRESENTAÇÃO (5) e FINALIZAÇÃO (7) foram seguidos, se foram enquadrados candidato(a) e instrumento na gravação, se o som está em perfeita condição para audição etc.
  - h) Para finalizar o teste, o(a) candidato(a) deverá proceder com a publicação do vídeo no **Youtube** seguindo o Tutorial no **Anexo D** deste edital dentro do prazo estipulado para publicação.

**ANEXO B****TÉCNICO EM ARTE DRAMÁTICA - TESTE DE INTERPRETAÇÃO (Não presencial)**

Considerando a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo novo Coronavírus (2019-nCoV), contida na Portaria nº 188, de 3 de fevereiro de 2020, do Ministério da Saúde, e o fato de a Organização Mundial de Saúde (OMS) ter declarado, em 11 de março de 2020, que a contaminação com o novo Coronavírus (COVID-19) caracteriza pandemia; considerando, ainda, a Portaria nº 392-GR/UFAL, de 17 de março de 2020, que regulamenta o estado de emergência no âmbito da UFAL, em decorrência da pandemia do COVID-19, **o Teste de Interpretação do curso de Técnico em Arte Dramática da ETA será realizado, de maneira não presencial**, seguindo os procedimentos descritos abaixo.

Procedimentos para Produção do Vídeo e envio do Teste de Interpretação

- 1) O Teste consiste na realização de uma apresentação de uma cena de uma personagem que deverá ser filmada e enviada de acordo com os procedimentos descritos a seguir.
- 2) Em um local com boa iluminação, o(a) candidato(a) deverá filmar sua apresentação que depois será publicada em uma conta do Youtube do(a) próprio(a) candidato(a). As orientações para publicação deverão ser seguidas rigorosamente de acordo com o Tutorial disponível no **Anexo D** deste Edital.
  - a) O vídeo poderá ser produzido por câmera de um smartphone ou uma filmadora, desde que não ultrapasse **5 minutos** de apresentação.
  - b) Sugerimos que a câmera/smartphone/filmadora possa ficar em um local fixo para garantir uma melhor captação de imagens.
  - c) O(A) candidato(a) deverá seguir o seguinte roteiro:
    - 1) Posicionar a câmera na horizontal, a uma distância que possa captar todos os movimentos da interpretação, sem cortes;
    - 2) A filmagem deverá enquadrar o(a) candidato(a) do início ao fim;
    - 3) **IDENTIFICAÇÃO DO(A) CANDIDADO(A)**: O(A) candidato(a) deverá iniciar o vídeo próximo(a) à câmera, informando o seu nome completo e o número do RG; depois, deverá aproximar o documento de identificação na frente da câmera, focalizando os dados do documento por 3 (três) segundos; repetindo o procedimento, focalizar o verso do documento por 3 (três) segundos;
    - 4) **APRESENTAÇÃO**: Terminada a identificação, sem cortar ou pausar a gravação, o(a) candidato(a) deverá dirigir-se até o ponto de apresentação, a uma distância que possa captar todos os movimentos da sua interpretação.
    - 5) **INICIAR** a apresentação da interpretação.
    - 6) **FINALIZANDO A GRAVAÇÃO**: assim que terminar a apresentação, olhando para a câmera, o(a) candidato(a) deverá pronunciar em alto e bom som “Esta foi a apresentação de [NOME COMPLETO DO(A) CANDIDATO(A)]” e em seguida parar/concluir a filmagem.
  - d) Não será permitida qualquer edição na filmagem gravada e, conforme consta no roteiro, o vídeo deverá ser contínuo, sem pausas, cortes ou interrupções.
  - e) A Banca de Avaliação levará em consideração unicamente os critérios avaliativos já descritos para a pontuação do teste.
  - f) Concluída a gravação, é importante que o(a) candidato(a) revise a filmagem, conferindo se os passos de IDENTIFICAÇÃO (3), APRESENTAÇÃO (4) e FINALIZAÇÃO (6) foram seguidos, se durante toda a apresentação o(a) candidato(a) ficou enquadrado nas imagens, se o áudio está em perfeita condição para audição etc.
  - g) Para finalizar o teste, o(a) candidato(a) deverá proceder com a publicação do vídeo no **Youtube** seguindo o Tutorial no **Anexo D** deste edital dentro do prazo estipulado para publicação.



## ANEXO C

### TÉCNICO EM DANÇA – APRESENTAÇÃO COREOGRÁFICA (Não presencial)

Considerando a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo novo Coronavírus (2019-nCoV), contida na Portaria nº 188, de 3 de fevereiro de 2020, do Ministério da Saúde, e o fato de a Organização Mundial de Saúde (OMS) ter declarado, em 11 de março de 2020, que a contaminação com o novo Coronavírus (COVID-19) caracteriza pandemia; considerando, ainda, a Portaria nº 392-GR/UFAL, de 17 de março de 2020, que regulamenta o estado de emergência no âmbito da UFAL, em decorrência da pandemia do COVID-19, a **Apresentação Coreográfica do curso de Técnico em Dana da ETA será realizado, de maneira não presencial**, seguindo os procedimentos descritos abaixo.

#### Procedimentos para Produção do Vídeo e envio da Apresentação Coreográfica

- 1) A Prova Prática Individual (composição coreográfica) deverá ser filmada e enviada de acordo com os procedimentos descritos a seguir.
- 2) Em um local com boa iluminação, o(a) candidato(a) deverá filmar sua apresentação que depois será publicada em uma conta do Youtube do(a) próprio(a) candidato(a). As orientações para publicação deverão ser seguidas rigorosamente de acordo com o Tutorial disponível no **Anexo D** deste Edital.
  - a) O vídeo poderá ser produzido por câmera de um smartphone ou uma filmadora, com duração de no mínimo **1 minuto e 30 segundos** e no máximo **3 minutos** de apresentação.
  - b) Sugerimos que a câmera/smartphone/filmadora possa ficar em um local fixo para garantir uma melhor captação de imagens.
  - c) O(A) candidato(a) deverá seguir o seguinte roteiro:
    - 1) Posicionar a câmera na horizontal, a uma distância que possa captar todos os movimentos da interpretação, sem cortes;
    - 2) A filmagem deverá enquadrar o(a) candidato(a) do início ao fim;
    - 3) **IDENTIFICAÇÃO DO(A) CANDIDADO(A)**: O(A) candidato(a) deverá iniciar o vídeo próximo(a) à câmera, informando o seu nome completo e o número do RG; depois, deverá aproximar o documento de identificação na frente da câmera, focalizando os dados do documento por 3 (três) segundos; repetindo o procedimento, focalizar o verso do documento por 3 (três) segundos;
    - 4) **APRESENTAÇÃO**: Terminada a identificação, sem cortar ou pausar a gravação, o(a) candidato(a) deverá dirigir-se até o ponto de apresentação, a uma distância que possa captar todos os movimentos da sua interpretação.
    - 5) **INICIAR** a Apresentação Coreográfica.
    - 6) **FINALIZANDO A GRAVAÇÃO**: assim que terminar a apresentação, olhando para a câmera, o(a) candidato(a) deverá pronunciar em alto e bom som “Esta foi a apresentação de [NOME COMPLETO DO(A) CANDIDATO(A)]” e em seguida parar/concluir a filmagem.
  - d) Não será permitida qualquer edição na filmagem gravada e, conforme consta no roteiro, o vídeo deverá ser contínuo, sem pausas, cortes ou interrupções.
  - e) A Banca de Avaliação levará em consideração unicamente os critérios avaliativos já descritos para a pontuação do teste.
  - f) Concluída a gravação, é importante que o(a) candidato(a) revise a filmagem, conferindo se os passos de IDENTIFICAÇÃO (3), APRESENTAÇÃO (4) e FINALIZAÇÃO (6) foram seguidos, se durante toda a apresentação o(a) candidato(a) ficou enquadrado nas imagens, se o áudio está em perfeita condição para audição etc.
  - g) Para finalizar o teste, o(a) candidato(a) deverá proceder com a publicação do vídeo no **Youtube** seguindo o Tutorial no **Anexo D** deste edital dentro do prazo estipulado para publicação.

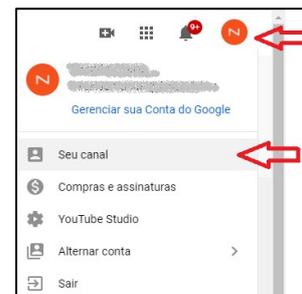
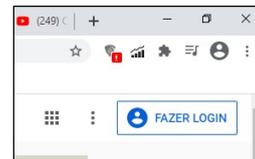
#### Considerações finais:

Durante todas as avaliações das provas, os(as) candidatos(as) deverão estar vestidos com roupas apropriadas para exercícios físicos.



## ANEXO D

1. Para submissão de vídeo pelo sítio [www.youtube.com](http://www.youtube.com), o(a) candidato(a) deverá:
2. Acessar sua conta no sítio youtube.com.
3. Caso o(a) candidato(a) não possua conta, deverá acessar [www.youtube.com](http://www.youtube.com) e clicar no botão “FAZER LOGIN”, localizado no canto superior direito.
4. Caso o(a) candidato(a) já possua e-mail do **gmail**, basta logar com o respectivo e-mail que a conta será criada.
5. Caso não possua **gmail**, clique na opção “Criar uma conta”.
6. Preencher todos os dados solicitados para criar a sua conta.
7. Assim que concluir a criação da conta, automaticamente o(a) candidato(a) estará logado(a) na conta do Youtube. É possível notar que no local do botão “FAZER LOGIN” agora aparece um ícone em forma de círculo.
  - a) Clicar no botão circular que apareceu (lado superior direito), escolher “Seu canal” abaixo da barra de busca e clicar na opção “Gerenciador de Vídeos”.
  - b) No canto direito superior da página, clicar no botão “Carregar”.
  - c) No centro da página, clicar na opção “Selecione arquivo para enviar”.
  - d) *TESTE DE PUBLICAÇÃO: Primeiramente sugerimos que seja escolhido um arquivo de vídeo teste para publicação e depois que estiverem conferidos os dados da publicação, poderá ocorrer o envio do Arquivo Final para avaliação. O(A) candidato(a) poderá filmar qualquer coisa para fazer o teste de publicação.*
  - e) Escolher o arquivo a ser carregado e clicar em “Abrir”.
  - f) Aguardar que o vídeo seja carregado e processado.



### Na área de DETALHES:

- Quadro Título (obrigatório): Informar o título **APRESENTAÇÃO TÉCNICO EM “informar seu curso” - ETA 2020 de “informar o nome completo”**.
- Quadro Descrição: Informar **“nome completo do(a) candidato(a)”**.

### Na área ELEMENTOS DO VÍDEO:

- Nada para informar.

### Na área VISIBILIDADE:

- Quadro Salvar ou Publicar: deverá ser marcada a opção **“NÃO LISTADA”**. **Atenção! É fundamental que seja postado dessa maneira “NÃO LISTADA”, visando garantir o sigilo da publicação da avaliação/teste/prova do(a) candidato(a).**
- Clicar no botão “SALVAR”.
- Verificar se o vídeo foi carregado completamente no Youtube.
- Copiar o link do vídeo publicado e colar em alguma aba de um navegador de internet para verificar se o vídeo está sendo exibido no Youtube. Se estiver tudo certo, abrir um editor de texto, por exemplo o Word ou Bloco de Notas, e colar o link com as seguintes informações:

#### DADOS DO ARQUIVO TEXTO (WORD/BLOCO DE NOTAS) COM A IDENTIFICAÇÃO LINK DA APRESENTAÇÃO

**Processo Seletivo da Escola Técnica de Artes – ETA/UFAL 2020**

**Prova/Teste do Curso Técnico em “informe o nome do curso”**

Nome completo do(a) candidato(a): **XXXXXXXXXXXXXXXX**

Link da publicação no Youtube: **[https://www.youtube.com/brr/wa?v=aa6\\_5468989767800mVI1g](https://www.youtube.com/brr/wa?v=aa6_5468989767800mVI1g)** (informe o link de sua apresentação)

- Salvar o arquivo de texto com o nome do(a) candidato(a).
- Conferir os dados do arquivo, principalmente o link da publicação do Youtube está informado corretamente.
- Enviar o arquivo de texto com o link da apresentação de **15/01/2021 a 27/01/2021** para o endereço de e-mail:
  - Alunos do curso de **Técnico em Música**: musicaetaufal@gmail.com
  - Alunos do curso de **Técnico em Dança**: etaufaldanca@gmail.com
  - Alunos do curso de **Técnico em Arte Dramática**: teatroetaufal@gmail.com
- Depois de efetuada a publicação do arquivo do Youtube e enviado o documento de texto com as informações do link do vídeo no Youtube, o(a) não poderá mais editar o vídeo (modificar ou excluir). Neste momento, é necessário aguardar a avaliação da banca e a publicação do resultado preliminar, que acontecerá de acordo com o calendário do edital.



**ANEXO I**

**DECLARAÇÃO DE RENDA FAMILIAR PER CAPITA MENOR OU IGUAL A 1,5 SALÁRIO MÍNIMO  
PROCESSO SELETIVO DA ESCOLA TÉCNICA DE ARTES – ETA/UFAL 2020  
EDITAL Nº 01/2020, de 10/04/2018**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, inscrito com o Número de Identificação Social – NIS \_\_\_\_\_, candidato(a) ao Processo Seletivo para Ingresso nos Cursos Técnicos da Escola Técnica de Artes da UFAL – 2020, declaro que a minha renda familiar per capita é igual ou inferior a 1,5 salário mínimo nacional.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de meu registro na Universidade Federal de Alagoas, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato(a)

## ANEXO II

**COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL DA RENDA FAMILIAR PER CAPITA****(para candidatos das demandas: 1, 1-PcD, 2 e 2-PcD)**

Os candidatos que não optarem pela comprovação da renda familiar *per capita* menor ou igual a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) por meio da inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico poderão entregar no momento da Pré-matrícula, cumulativamente, os documentos apresentados nos itens abaixo:

- 1. Declaração de Composição Familiar** – assinada pelo próprio candidato, atestando, sob as penas da lei, quantas pessoas compõem a sua família, as que recebem renda e os respectivos valores recebidos, conforme modelo em **Anexo II-A** deste Edital;
- 2. Cópia do RG e do CPF de cada um dos membros da família** ou, em caso de menores de idade, cópia da Certidão de Nascimento;
- 3. Comprovantes de renda bruta do candidato e de cada um dos membros de sua família que possui renda**, de acordo com as opções abaixo:
  - **TRABALHADOR ASSALARIADO:** Para o candidato ou membro de sua família que possui renda por meio de trabalho assalariado:
    - Cópia dos contracheques de 03 (três) meses consecutivos, percebidos nos últimos 06 (seis) meses anteriores à data de publicação do Edital de Convocação para a Pré-matrícula; ou
    - Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (contendo as duas páginas de identificação do trabalhador, a página que conste o registro do empregador do último contrato de trabalho e as páginas de atualização do salário), juntamente com contracheque do mês anterior à data de publicação do Edital de Convocação para a Pré-matrícula; ou
    - Cópia do contrato de prestação de serviço vigente; ou
    - Declaração emitida pelo empregador, informando a atividade exercida e o rendimento bruto mensal de, no mínimo, 03 (três) meses consecutivos, percebido nos últimos 06 (seis) meses anteriores à data de publicação do Edital de Convocação para a Pré-matrícula.
  - **TRABALHADOR INFORMAL, TRABALHADOR AUTÔNOMO OU COMO PROFISSIONAL LIBERAL:** Para o candidato ou membro de sua família que obtém renda como trabalhador informal, trabalhador autônomo ou como profissional liberal – deverá apresentar declaração informando atividade exercida e o rendimento médio mensal, conforme modelo em **Anexo II-B** deste Edital;
  - **APOSENTADO:** Para o candidato ou membro de sua família que obtém renda como aposentado – deverá apresentar detalhamento de crédito do INSS do mês anterior à data de publicação do Edital de Convocação para a Pré-matrícula;
  - **PROPRIETÁRIO DE EMPRESA OU MICROEMPRESA:** Para o candidato ou membro de sua família que obtém renda como proprietário de empresa ou microempresa – deverá apresentar declaração contábil de retirada de pró-labore (DECORE) percebido nos últimos 06 (seis) meses anteriores à data de publicação do Edital de Convocação para a Pré-matrícula, emitida por profissional de contabilidade devidamente habilitado (contendo o selo de declaração da habilitação profissional no documento);
  - **RENDIMENTO DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS OU IMÓVEIS:** Para o candidato ou membro de sua família que obtém renda com rendimento de aluguel ou arrendamento de bens ou imóveis – deverá apresentar declaração informando os bens alugados ou arrendados e os valores mensais recebidos pelo arrendamento ou aluguel, conforme modelo em **Anexo II-C** deste Edital;
  - **PENSÃO ALIMENTÍCIA OU AUXÍLIO FINANCEIRO DE TERCEIROS:** Para o candidato ou membro de sua família que obtém renda com pensão alimentícia ou auxílio financeiro de terceiros – deverá apresentar declaração assinada pelo candidato ou por um dos genitores (no caso de o candidato ser menor de idade), onde conste o valor da pensão/auxílio recebida(o), conforme modelo em **Anexo II-D** deste Edital;
  - **ESTUDANTE MAIOR DE 18 ANOS E/OU DESEMPREGADO:** Para o candidato ou membro de sua família que seja estudante maior de 18 anos e/ou desempregado – deverá apresentar declaração informando o tempo em que se encontra fora do mercado formal de trabalho e como se tem mantido, conforme modelo em **Anexo II-E** deste Edital.

Os documentos apresentados sob forma de cópia deverão ser **validados/autenticados** por servidores da UFAL credenciado para este fim. Para a validação da cópia, o candidato deverá apresentar o original do documento e uma cópia legível para os servidores que estarão disponíveis no período e local previstos no Edital de Convocação para a Pré-matrícula. Os servidores farão a comparação da cópia com o original e autenticarão com o carimbo de “confere com o original” acompanhado do carimbo funcional do servidor, com número da matrícula SIAPE. As fotocópias devem estar legíveis, de forma a não gerar dúvidas nas informações a serem analisadas. Também serão aceitos documentos apresentados sob forma de cópia, desde que **autenticados em cartório**.

As Declarações entregues deverão ser integralmente preenchidas e estar **assinadas pelo declarante**. Caso o declarante seja analfabeto, o candidato deverá anexar ao conjunto de documentos cópia do RG do declarante constando esta informação.

**ANEXO II-A**

**DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR E RENDA PER CAPITA (para candidatos das demandas: 1, 1-PcD, 2 e 2-PcD)**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, candidato(a) ao Processo Seletivo para Ingresso nos Cursos Técnicos da Escola Técnica de Artes - ETA - UFAL 2020.1, residente na(o) \_\_\_\_\_ (endereço), declaro que a minha família é composta de \_\_\_\_\_ (quantidade) pessoas das quais \_\_\_\_\_ (quantidade) recebem renda, conforme valores abaixo indicados.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de meu registro na Universidade Federal de Alagoas, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (Art. 9º da Portaria Normativa MEC nº 18/2012).

Relação de Membros da Família - **incluir o(a) Próprio(a) candidato(a)**:

N.	CPF	Nome Completo	Grau de Parentesco/ Afinidade	Data de Nascimento	Possui Renda?	Valor da Renda Bruta em R\$
1			CANDIDATO (A)	____/____/____	( ) sim ( ) não	
2				____/____/____	( ) sim ( ) não	
3				____/____/____	( ) sim ( ) não	
4				____/____/____	( ) sim ( ) não	
5				____/____/____	( ) sim ( ) não	
6				____/____/____	( ) sim ( ) não	
7				____/____/____	( ) sim ( ) não	
8				____/____/____	( ) sim ( ) não	
9				____/____/____	( ) sim ( ) não	
10				____/____/____	( ) sim ( ) não	

Para os casos em que todos os membros da família não possuem renda, especificar neste campo a forma de sustento da família.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
Cidade UF dia mês ano

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)



**ANEXO II-B**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENDA PARA TRABALHO INFORMAL, AUTÔNOMO OU PROFISSIONAL LIBERAL**

**MODELO ESPECÍFICO PARA MEMBRO DA FAMÍLIA DO CANDIDATO(A)**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, membro da família de \_\_\_\_\_, candidato(a)

ao Processo Seletivo para Escola Técnica de Artes - ETA/UFAL 2020.1, declaro, para os devidos fins, que:

- a) Sou Trabalhador Informal / Autônomo / Profissional Liberal, exercendo a atividade de \_\_\_\_\_, não constante na Carteira de Trabalho e Previdência Social.
- b) Minha renda média mensal bruta é de aproximadamente R\$ \_\_\_\_\_
- c) ( ) \* Sou isento de retenção de imposto de renda e, portanto, isento de apresentar a Declaração de Ajuste Anual do IRPF 2018, na forma da Lei.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico do candidato, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento do registro do candidato acima citado na Universidade Federal de Alagoas, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (Art. 9º da Portaria Normativa MEC nº 18/2012 e suas alterações).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
Cidade UF dia mês ano

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

*\*Assinalar caso se enquadre nas opções de isento de imposto de renda, segundo a legislação vigente. Considerando a Lei Federal nº 7.115/1983, a isenção poderá ser comprovada mediante declaração escrita e assinada pelo próprio interessado.*

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENDA PARA TRABALHO INFORMAL, AUTÔNOMO OU PROFISSIONAL LIBERAL**

**MODELO ESPECÍFICO PARA O(A) PRÓPRIO(A) CANDIDATO(A)**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, candidato(a) ao Processo Seletivo para Escola Técnica de Artes - ETA/UFAL 2020.1, declaro, para os

devidos fins, que:

- a) Sou Trabalhador Informal / Autônomo / Profissional Liberal, exercendo a atividade de \_\_\_\_\_, não constante na Carteira de Trabalho e Previdência Social.
- b) Minha renda média mensal bruta é de aproximadamente R\$ \_\_\_\_\_
- c) ( ) \* Sou isento de retenção de imposto de renda e, portanto, isento de apresentar a Declaração de Ajuste Anual do IRPF 2018, na forma da Lei.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico do candidato, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento do registro do candidato acima citado na Universidade Federal de Alagoas, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (Art. 9º da Portaria Normativa MEC nº 18/2012 e suas alterações).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
Cidade UF dia mês ano

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

*\*Assinalar caso se enquadre nas opções de isento de imposto de renda, segundo a legislação vigente. Considerando a Lei Federal nº 7.115/1983, a isenção poderá ser comprovada mediante declaração escrita e assinada pelo próprio interessado.*



**ANEXO II-C**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENDA POR RENDIMENTO DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS OU IMÓVEIS**

**MODELO ESPECÍFICO PARA MEMBRO DA FAMÍLIA DO(A) CANDIDATO(A)**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, membro da família de \_\_\_\_\_, candidato(a) ao Processo Seletivo para Escola Técnica de Artes - ETA/UFAL 2020.1, declaro, para os devidos fins, que recebo renda proveniente de locação/arrendamento de: \_\_\_\_\_.

Declaro ainda que a renda média mensal obtida com a locação/arredamento especificado acima é de aproximadamente R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico do candidato, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento do registro do candidato acima citado na Universidade Federal de Alagoas, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (Art. 9º da Portaria Normativa MEC nº 18/2012 e suas alterações).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
Cidade UF dia mês ano

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENDA POR RENDIMENTO DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS OU IMÓVEIS**

**MODELO ESPECÍFICO PARA O(A) PRÓPRIO(A) CANDIDATO(A)**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, candidato(a) ao Processo Seletivo para Escola Técnica de Artes - ETA/UFAL 2020.1, declaro, para os devidos fins, que recebo renda proveniente de locação/arrendamento de: \_\_\_\_\_.

Declaro ainda que a renda média mensal obtida com a locação/arredamento especificado acima é de aproximadamente R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico do candidato, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento do registro do candidato acima citado na Universidade Federal de Alagoas, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (Art. 9º da Portaria Normativa MEC nº 18/2012 e suas alterações).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
Cidade UF dia mês ano

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante



**ANEXO II - D**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENDA POR RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA OU AUXÍLIO FINANCEIRO DE TERCEIROS**

**MODELO ESPECÍFICO PARA MEMBRO DA FAMÍLIA DO(A) CANDIDATO(A)**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, membro da família de \_\_\_\_\_, candidato(a) ao Processo Seletivo para Escola Técnica de Artes - ETA/UFAL 2020.1, declaro, para os devidos fins, que recebo a renda referente à pensão alimentícia e/ou auxílio financeiro de terceiros.

Declaro ainda que a renda média mensal obtida com a pensão alimentícia e/ou o auxílio financeiro de terceiros especificado(s) acima é de aproximadamente R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico do candidato, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de meu registro na Universidade Federal de Alagoas, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (Art. 9º da Portaria Normativa MEC nº 18/2012 e suas alterações e suas alterações

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.  
Cidade UF dia mês ano

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENDA POR RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA OU AUXÍLIO FINANCEIRO DE TERCEIROS**

**MODELO ESPECÍFICO PARA O(A) PRÓPRIO(A) CANDIDATO(A)**

(Caso o candidato seja menor de idade, esta declaração deverá ser assinada por um de seus pais ou representantes)

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, candidato(a) ao Processo Seletivo para Escola Técnica de Artes - ETA/UFAL 2020.1, declaro, para os devidos fins, que recebo a renda referente à pensão alimentícia e/ou auxílio financeiro de terceiros.

Declaro ainda que a renda média mensal obtida com a pensão alimentícia e/ou o auxílio financeiro de terceiros especificado(s) acima é de aproximadamente R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico do candidato, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de meu registro na Universidade Federal de Alagoas, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (Art. 9º da Portaria Normativa MEC nº 18/2012 e suas alterações).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.  
Cidade UF dia mês ano

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante



**ANEXO II - E**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE DESEMPREGADO E/OU ESTUDANTE MAIOR DE 18 ANOS**

**MODELO ESPECÍFICO PARA MEMBRO DA FAMÍLIA DO(A) CANDIDATO(A)**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, membro da família de \_\_\_\_\_, candidato(a) ao Processo Seletivo para Escola Técnica de Artes - ETA/UFAL 2020.1, declaro, para os devidos fins, que estou desempregado desde o dia \_\_\_\_\_.

Declaro ainda que não recebo atualmente salários, proventos, pensão, aposentadoria, benefício social, comissão, prolabore e/ou rendimento de trabalho informal ou autônomo.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico do candidato, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento do registro do candidato acima citado na Universidade Federal de Alagoas, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (Art. 9º da Portaria Normativa MEC nº 18/2012 e suas alterações).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
Cidade UF dia mês ano

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

*ATENÇÃO DECLARANTE: Caso receba renda com trabalho informal, autônomo, liberal, pensão ou qualquer outro benefício social preencha a declaração indicada para o respectivo tipo de renda, conforme o modelo do Anexo II-B deste Edital.*

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE DESEMPREGADO E/OU ESTUDANTE MAIOR DE 18 ANOS**

**MODELO ESPECÍFICO PARA O(A) PRÓPRIO(A) CANDIDATO(A)**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, candidato(a) ao Processo Seletivo para Escola Técnica de Artes - ETA/UFAL 2020.1, declaro, para os devidos fins, que estou desempregado desde o dia \_\_\_\_\_.

Declaro ainda que não recebo atualmente salários, proventos, pensão, aposentadoria, benefício social, comissão, prolabore e/ou rendimento de trabalho informal ou autônomo.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico do candidato, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento do registro do candidato acima citado na Universidade Federal de Alagoas, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (Art. 9º da Portaria Normativa MEC nº 18/2012 e suas alterações).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
Cidade UF dia mês ano

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

*ATENÇÃO DECLARANTE: Caso receba renda com trabalho informal, autônomo, liberal, pensão ou qualquer outro benefício social preencha a declaração indicada para o respectivo tipo de renda, conforme o modelo do Anexo II-B deste Edital.*





**ANEXO IV**  
**APRESENTAÇÃO DE LAUDO MÉDICO - PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor/UF \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, abaixo assinado(a), **declaro**, nos termos da Lei nº 12.711/2012, alterada pela Lei nº 13.409/2016, e da Portaria Normativa MEC nº 18/2012, alterada pela Portaria Normativa MEC nº 9/2017, e pela Portaria Normativa MEC nº 1.117/2018, que estou apto(a) a ocupar vaga destinada a pessoa com deficiência (PcD) no curso de \_\_\_\_\_, turno: ( ) Matutino ( ) Vespertino ( ) Noturno ( ) Integral da UFAL, o qual fui convocado(a) para Pré-matrícula na \_\_\_\_\_ Chamada do Processo Seletivo para Escola Técnica de Artes - ETA/UFAL 2020.1.

**Declaro**, ainda, que a minha deficiência é atestada pelo laudo médico anexo, assinado por:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Informar o nome completo do médico CRM

Identificação da deficiência: \_\_\_\_\_  
CID nº \_\_\_\_\_ (de acordo com o laudo médico).

**LIMITAÇÕES FUNCIONAIS:** *Informe as limitações causadas pela(s) sua(s) deficiência(s).*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**RECURSOS DE ACESSIBILIDADE NECESSÁRIOS AO ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS:** *Indique os recursos que você precisará na UFAL.*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Não precisarei de recursos de acessibilidade para o acompanhamento das atividades acadêmicas.

Estou ciente de que o laudo médico será submetido à verificação, para fins de validação da minha deficiência, de acordo com o edital do processo seletivo. Também estou ciente de que deverei acompanhar a(s) publicação(ões) de validação do meu ingresso como participante de vaga reservada para pessoa com deficiência na página da Copeve ([www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br)). Declaro, ainda, pleno conhecimento de que a prestação de informação ou de documento inverídico ensejará o cancelamento da matrícula, após o devido processo legal.

Assinante: ( ) Candidato convocado(a) para pré-matrícula ( ) Procurador(a) devidamente identificado(a)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
Cidade UF dia mês ano

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**Atenção!** Os candidatos que concorrem às vagas das demandas 1- PcD, 2 - PcD, 3 - PcD e 4 - PcD, além deste anexo V, devem entregar Laudo Médico, contendo as informações da deficiência, conforme o modelo do Anexo VI.



**ANEXO V**  
**LAUDO MÉDICO - PESSOA com DEFICIÊNCIA (PcD)<sup>1</sup>**

Nome completo do(a) candidato(a):	CPF:
-----------------------------------	------

CID:	Origem da deficiência: <input type="radio"/> Acidente de Trabalho <input type="radio"/> Acidente comum <input type="radio"/> Congênita <input type="radio"/> Adquirida em pós-operatório <input type="radio"/> Doença
------	--

Descrição detalhada das alterações físicas (anatômicas e funcionais), sensoriais, intelectuais e mentais:

---



---



---

Descrição das limitações funcionais para atividades da vida diária e social e dos apoios necessários:

---



---

**ENQUADRAMENTO DA DEFICIÊNCIA**

Nos termos do art. 4º do Decreto Nº 3.298, de 1999, alterado pelo Decreto Nº 5.296/2004

<p><b>A - Deficiência Física</b> – alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de:</p> <table style="width:100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> paraplegia</td> <td><input type="radio"/> paraparesia</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> monoplegia</td> <td><input type="radio"/> monoparesia</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> tetraplegia</td> <td><input type="radio"/> tetraparesia</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> triplegia</td> <td><input type="radio"/> triparesia</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> hemiplegia</td> <td><input type="radio"/> hemiparesia</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> ostomia</td> <td><input type="radio"/> amputação ou ausência de membro</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> paralisia cerebral</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> nanismo (altura: _____)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> membros com deformidade congênita ou adquirida</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> outras - especificar: _____</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="radio"/> paraplegia	<input type="radio"/> paraparesia	<input type="radio"/> monoplegia	<input type="radio"/> monoparesia	<input type="radio"/> tetraplegia	<input type="radio"/> tetraparesia	<input type="radio"/> triplegia	<input type="radio"/> triparesia	<input type="radio"/> hemiplegia	<input type="radio"/> hemiparesia	<input type="radio"/> ostomia	<input type="radio"/> amputação ou ausência de membro	<input type="radio"/> paralisia cerebral		<input type="radio"/> nanismo (altura: _____)		<input type="radio"/> membros com deformidade congênita ou adquirida		<input type="radio"/> outras - especificar: _____		<p><b>D 2 - Deficiência Mental</b></p> <p><input type="radio"/> Psicossocial – conforme Convenção ONU – Esquizofrenia, Transtornos psicóticos e outras limitações psicossociais que impedem a plena e efetiva participação na sociedade em igualdade de oportunidades com as demais pessoas. (Informar no campo descritivo se há outras doenças, data de início das manifestações e citar as limitações para habilidades adaptativas).</p> <p><b>Obs: Anexar Laudo Médico</b></p>
<input type="radio"/> paraplegia	<input type="radio"/> paraparesia																				
<input type="radio"/> monoplegia	<input type="radio"/> monoparesia																				
<input type="radio"/> tetraplegia	<input type="radio"/> tetraparesia																				
<input type="radio"/> triplegia	<input type="radio"/> triparesia																				
<input type="radio"/> hemiplegia	<input type="radio"/> hemiparesia																				
<input type="radio"/> ostomia	<input type="radio"/> amputação ou ausência de membro																				
<input type="radio"/> paralisia cerebral																					
<input type="radio"/> nanismo (altura: _____)																					
<input type="radio"/> membros com deformidade congênita ou adquirida																					
<input type="radio"/> outras - especificar: _____																					
<p><b>B - Deficiência Visual</b></p> <p><input type="radio"/> cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica;</p> <p><input type="radio"/> baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica;</p> <p><input type="radio"/> somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores.</p> <p><b>Obs: Anexar Laudo Oftalmológico, com acuidade visual, pela tabela de Snellen, com a melhor correção óptica ou somatório do campo visual em graus.</b></p>	<p><b>E - Deficiência Intelectual – funcionamento</b> intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Comunicação</li> <li><input type="radio"/> Cuidado pessoal</li> <li><input type="radio"/> Habilidades sociais</li> <li><input type="radio"/> Utilização dos recursos da comunidade</li> <li><input type="radio"/> Saúde e segurança</li> <li><input type="radio"/> Habilidades acadêmicas</li> <li><input type="radio"/> Lazer</li> <li><input type="radio"/> Trabalho</li> </ul> <p>Idade de início: _____</p> <p><b>Obs.: Anexar Laudo Médico</b></p>																				
<p><b>C - Deficiência Auditiva</b></p> <p><input type="radio"/> perda bilateral, parcial ou total, de 41 decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz.</p> <p><b>Obs: Anexar Audiograma</b></p>	<p><b>F - Visão Monocular</b></p> <p><input type="radio"/> conforme parecer CONJUR/MTE 444/11: cegueira legal em um olho, na qual a acuidade visual com a melhor correção óptica é igual ou menor que 0,05 (20/400) (ou cegueira declarada por oftalmologista).</p> <p><b>Obs.: Anexar Laudo Oftalmológico</b></p>																				
<p><b>D 1 - Deficiência Mental</b></p> <p><input type="radio"/> Lei 12764/2012 – Espectro Autista</p> <p><b>Obs: Anexar Laudo Médico</b></p>																					
<p><b>G - Deficiência múltipla</b> – <input type="radio"/> associação de duas ou mais deficiências (assinalar cada uma acima)</p>																					

**ENQUADRAMENTO DA DEFICIÊNCIA**

Nos termos do art. 2º da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015.

Art. 2º Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Cidade                      UF                      dia                      mês                      ano                      Assinatura e carimbo + CRM do médico

<sup>1</sup> Formulário modelo de laudo médico para fins matrícula, na UFAL, por meio de reserva de vaga prevista pela Lei nº 12.711/2012, alterada pela Lei nº 13.409/2016.





## ANEXO VII

## MODELO DE REQUERIMENTO PARA CONDIÇÃO ESPECIAL PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA

Nome do(a) Candidato(a):		CPF:	Documento de identidade (RG) / órgão expedidor / UF:
Curso:	Habilitação:	Turno: ( X ) Integral	Demanda: ( ) Ampla ( ) 1 ou 2 ( ) 3 ou 4 ( ) PcD

Eu, candidato(a) acima qualificado(a), inscrito(a) no Processo Seletivo para Escola Técnica de Artes - ETA/UFAL 2020.1, venho requerer condição diferenciada para realizar as Provas do referido Processo, de acordo com o especificado no Edital n.º 01/2020 - PROGRAD/UFAL. Para isso, anexo comprovante de inscrição e documento comprobatório da necessidade de atendimento diferenciado (Laudo Médico com a especificação do tipo de necessidade e/ou deficiência do qual sou portador(a) ou outro documento que comprove o tipo de recurso solicitado, conforme exigido no Edital subitem 6.1 do Edital).

Para tanto, identifico abaixo o tipo de recurso necessário para o dia da prova que se adéqua a minha necessidade.

## 1. NECESSIDADES FÍSICAS

- ( ) mesa para cadeiras de rodas
- ( ) mesa e cadeiras separadas (gravidez de risco)
- ( ) mesa e cadeiras separadas (obesidade)
- ( ) mesa e cadeiras separadas (limitações físicas)
- ( ) sala individual (candidatos com doenças contagiosas/outras)
- ( ) sala térrea (dificuldade de locomoção)

## 2. NECESSIDADES VISUAIS (CEGO OU PESSOA COM BAIXA VISÃO)

- ( ) auxílio na leitura da prova (ledor)
- ( ) prova superampliada (fonte tamanho 22)

## 3. NECESSIDADES AUDITIVAS (PERDA TOTAL OU PARCIAL DA AUDIÇÃO)

- ( ) intérprete de LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais)
- ( ) uso de aparelho auditivo

## 4. AUXÍLIO PARA PREENCHIMENTO

- ( ) da folha de respostas das provas objetivas (dificuldade de assinalar a folha resposta)
- ( ) da folha de respostas da prova de redação (dificuldade/impossibilidade de escrever)

## 5. AUXÍLIO PARA LEITURA DA PROVA E PREENCHIMENTO DAS FOLHAS RESPOSTAS

- ( ) tetraplegia

## 6. PORTE DE EQUIPAMENTOS

- ( ) tornozeleira eletrônica de monitoramento
- ( ) equipamentos de mediação de glicose ou pressão

## 7. AMAMENTAÇÃO

- ( ) sala para amamentação

## 8. TEMPO ADICIONAL

- ( ) acréscimo de 1 (uma) hora, justificativa:



9. OUTRAS NECESSIDADES NÃO ESPECIFICADAS ACIMA.

Declaro conhecer e aceitar todas as normas estabelecidas no Edital n.º 01/2020-ETA/PROGRAD/UFAL.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.  
Cidade UF dia mês

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Candidato(a)

**ATENÇÃO CANDIDATO:**

- Este requerimento deverá ser entregue na sede da COPEVE-UFAL, situada no Campus A. C. Simões, localizado na Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro do Martins, Maceió-AL, até o dia **02/03/2020** podendo ainda ser enviado por meio dos Correios, com Aviso de Recebimento (AR) e com data de postagem até o dia **02/03/2020**.
- Para deferimento do atendimento diferenciado é necessário anexar cópia do comprovante de inscrição, laudo médico original (ou cópia autenticada) atestando a espécie, o grau e o nível de deficiência (ou do problema de saúde), com expressa referência ao Código Internacional de Doenças (CID) e com especificação de suas necessidades quanto ao atendimento personalizado.

Para os casos não relacionados a problemas de saúde ou deficiência, o candidato deverá entregar documento que comprove a necessidade do atendimento diferenciado que foi solicitado.